

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA:**

***„Rozbudowę sieci wodociągowej w miejscowości Łękawica,
Okrajnik i Kocierz Moszczanicki –Etap II”***

**ZATWIERDZAM
KIEROWNIK
Zakładu Usług Komunalnych**

.....
Edward Raczek
podpis kierownika Zamawiającego

Łękawica, dnia 23.06.2016

1. ZAMAWIAJACY:

Zakład Usług Komunalnych, ul. Żywiecka 23, 34-321 Łękawica, woj. śląskie, pow. żywiecki, tel./fax 033/862-22-06, www.bip.lekawica.com.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

2.1 Postępowanie o zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) zwanej dalej „Ustawą” o ustalonej wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

3. ZAKRES I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa sieci wodociągowej w miejscowości Łękawica, Okrajnik i Kocierz Moszczanicki – Etap II.

3.2 Przedmiot zamówienia obejmuje:

- wybudowanie sieci wodociągowej o średnicy:
 - a) fi 40 o długości 183,5 mb,
 - b) fi 63 o długości 349,5 mb,
 - c) fi 110 o długości 72 mb,o łącznej długości 605 mb.
- wykonanie pozostałych robót towarzyszących,
- przeprowadzenie rozruchu i włączenie obiektu do eksploatacji.

Uwagi:

Zakres sieci wodociągowej na projektach oznaczony jest na kolor ciemnoniebieski, (linia przerywana)

3.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:

- a) dokumentację projektową (**załącznik nr 8 SIWZ**);
- b) przedmiar robót (**załącznik nr 9, 9a, 9b, 9c SIWZ**);
- c) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych w części zawierającej zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, obejmującą wymagania w zakresie właściwości materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót (**załącznik nr 10 SIWZ**);
- d) postanowienia SIWZ.

3.4 W przypadku, gdy w dokumentacji projektowej opisano materiały lub urządzenia za pomocą podania nazwy ich producenta, patentów lub pochodzenia, to w odniesieniu do tych materiałów lub urządzeń Zamawiający, dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie, innych równoważnych materiałów lub urządzeń pod warunkiem posiadania przez nie parametrów nie gorszych niż materiały lub urządzenia, które one zastępują.

3.5 Wspólny Słownik Zamówień CPV:

45000000-7, 45231300-8

3.6 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w formularzu ofertowym) zakresu zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

4.1 Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do dnia 30.09.2016r.

4.2 Przez termin wykonania/zakończenia zamówienia należy rozumieć spisanie końcowego protokołu odbioru robót.

5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

- 5.1 Oferta musi być złożona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 5.2 Oferta musi odpowiadać treści specyfikacji.
- 5.3 Oferta oraz dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentów stwierdzających status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię stosownego pełnomocnictwa.
- 5.4 Oferta wraz z wszystkimi załącznikami powinna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką pisarską. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 5.5 Wszelkie poprawki treści oferty powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
- 5.6 Każdy z Wykonawców może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z przetargu.
- 5.7 Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane, złożone w jedną całość i spięte oraz umieszczone w nieprzejrystym opakowaniu. Wszystkie strony oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 5.8 Opakowanie, o którym mowa w pkt 5.7 powinno być oznaczone następująco:

Zakład Usług Komunalnych, ul. Żywiecka 23, 34-321 Łękawica

**Oferta na: „Rozbudowa sieci wodociągowej w miejscowości Łękawica,
Okrajnik i Kocierz Moszczanicki – Etap II”**

**Nie otwierać przed dniem 11.07.2016r. godz. 9⁰⁰
oraz opatrzone nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.**

- 5.9 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).
- 5.10 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.
- 5.11 Niedopuszczalne jest poprawianie, względnie zmiana treści oferty, po terminie przeznaczonym na składanie ofert.
- 5.12 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o których mowa w art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, winny być zamieszczone jako ostatni załącznik

do oferty i znajdować się w nieprzejrzystym opakowaniu. Informacje te nie zostaną ujawnione, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one ujawnione.

5.13 Oferta musi obejmować całość zamówienia zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, o którym mowa w SIWZ.

5.14 Wykonawcy będą ponosić wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie będzie odpowiedzialny i nie poniesie żadnych kosztów spowodowanych wydatkami lub stratami poniesionymi przez Wykonawcę, w związku z wizytami i oględzinami miejsca robót, ani żadnymi innymi aspektami związanymi z przygotowaniem oferty.

5.15 Formularz ofertowy oraz wszystkie oświadczenia (między innymi załączniki nr 1-4, 6-7 SIWZ), jakie składa Wykonawca w ofercie winny być złożone w formie oryginału, zaś pozostałe dokumenty tworzące ofertę mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (tzn. opatrzone datą, napisem „za zgodność z oryginałem” oraz podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy).

5.16 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości.

5.17 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na których zasobach i zdolnościach finansowych polegają Wykonawcy na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

6. ZAWARTOŚĆ OFERTY:

6.1 Wypełniony formularz ofertowy stanowiący kartę tytułową oferty (**Załącznik nr 1 SIWZ**);

6.2 Szczegółowy kosztorys ofertowy ze wskazaniem cen jednostkowych pozycji oraz wartości tych pozycji w układzie zgodnym z załączonym do SIWZ przedmiarem robót. Układ wypełnionego kosztorysu – wg przedmiaru stanowiącego załącznik nr 9, 9a, 9b, 9c SIWZ. Należy wycenić wszystkie pozycje przedmiaru robót;

6.3 Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania wymienionych w pkt. 8 SIWZ;

6.4 Pełnomocnictwo udzielone reprezentantowi wykonawców do reprezentowania wykonawców w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust.1 Ustawy prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 r w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;

6.5 Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających tj. podpisujących ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych;

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

7.1 O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy wykonawcy, którzy:

- a) spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy PZP;
- b) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

7.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy potwierdzający spełnienie postanowień określonych w art. 22 ust 1 ustawy, w szczególności następujących warunków:

7.2.1 Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci wodociągowych.

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie dokumentów wymienionych w pkt 8.1.1, 8.1.2 i 8.1.3 SIWZ przedłożonych przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

7.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w ust. 7.1 pkt a) spełniają łącznie, natomiast warunek określony w ust. 7.1 pkt b) winien spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (składających ofertę wspólną).

8. INFORMACJE O DOKUMENTACH JAKIE NALEŻY DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST 1 USTAWY PZP:

8.1 W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy i warunków określonych w pkt 7.2 SIWZ należy przedłożyć:

8.1.1 Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust.1 pkt. 1-4 Ustawy - załącznik Nr 2;

8.1.2 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – załącznik nr 7;

8.1.3 Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia – załącznik nr 6;

8.2. W zakresie potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 Ustawy PZP, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

8.2.1 Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podst. art. 24 ust. 1 ustawy - **załącznik Nr 4**;

8.2.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (**załącznik nr 3**);

8.2.3 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zezwolenie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

8.2.4 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zezwolenie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

8.2.5 Listę podmiotów należącej do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy albo informację, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie z załączonym wzorem – **załącznik nr 3**;

8.3 W przypadku kiedy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.2.2, 8.2.3 i 8.2.4 składa dokument lub dokumenty wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności w całości wykonania decyzji właściwego organu.

8.4 Dokument, o których mowa w pkt. 8.3 lit. a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 8.3 lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8.5 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju pochodzenia, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Przepis pkt. 8.4 stosuje się odpowiednio.

8.6 Dokumenty wymienione w pkt. 8.3 i pkt. 8.5 składane są w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii przetłumaczonych na język polski, poświadczonych przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

8.7 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie

dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne (tj. w oryginale) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

8.8 W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. nr 231).

9. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

10.1 Cenę oferty należy wyliczyć w oparciu o kosztorysy ofertowe na podstawie kalkulacji własnej, uwzględniając wszystkie nakłady i koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia opisane w SIWZ i **jest to cena ryczałtowa**. Podstawą obliczenia ceny jest przedmiar robót, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, dokumentacja techniczna oraz warunki określone i opisane przez Zamawiającego w SIWZ. Należy wycenić wszystkie pozycje przedmiaru robót.

10.2 Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

10.3 Kosztorys ofertowy należy sporządzić ściśle według pozycji wyszczególnionych w przedmiarze robót, które wypełnieniu należy załączyć do oferty. Ostateczną cenę oferty, obejmującą całość przedmiotu zamówienia, stanowi suma kosztorysu ofertowego wraz z podatkiem VAT.

10.4 Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11. AUKCJA ELEKTRONICZNA

11.1 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

12. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- **cena brutto (C)**: waga 95%

- **udzielona gwarancja (G)**: waga 5%

Ilość punktów poszczególnym wykonawcą za dane kryterium, przyznawana będzie według poniższych zasad:

Oferta o najniższej cenie otrzyma 95 punktów.

Pozostałe oferty – ilość punktów zostanie ustalona według wzoru:

$$C_i = \frac{C_{\min}}{C} \times 95 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C_{\min} – najniższa łączna cena oferty spośród ocenianych ofert,

C – cena ocenianej oferty,

C_i – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie.

Oferta o najdłuższym terminie gwarancji otrzyma 5 punktów.

Pozostałe oferty – ilość punktów zostanie ustalona według wzoru:

$$G_i = \frac{G}{G_{\max}} \times 5 \text{ pkt.}$$

gdzie:

G – gwarancja oferty cenowej,

G_{\max} – gwarancja – termin najdłuższy

G_i – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie.

Minimalny okres gwarancji dla zamówienia to 36 miesięcy liczone od daty końcowego odbioru przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który zaproponuje okres gwarancji – 60 miesięcy lub dłuższy okres, otrzyma maksymalną ilość punktów w tym kryterium.

UWAGA: oferty ze wskazanym okresem gwarancji krótszym niż 36 miesięcy liczone od daty końcowego odbioru przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone jako niespełniające warunków SIWZ.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną według wzoru:

$$P = C + G$$

C – ilość punktów w kryterium cena oferty badanej,

G – ilość punktów w kryterium termin gwarancji oferty badanej,

P – łączna ilość punktów kryteriów cena i gwarancja.

W przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt, iż dwóch lub więcej Wykonawców złoży oferty przedstawiające taki sam bilans kryteriów, Zamawiający wybierze spośród tych ofert jako najkorzystniejszą, ofertę z niższą ceną.

Zamawiający udzieli zamówienia publicznego temu spośród niewykluczonych z postępowania Wykonawców, którego oferta w toku badania i oceny ofert nie zostanie odrzucona i zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą liczbę punktów.

13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

13.1 Oferty należy składać w terminie do dnia 11.07.2016r., godz. 9⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego, Zakład Usług Komunalnych w Łękawicy, ul. Żywiecka 23.

13.2 Adres Zamawiającego dla przesyłek pocztowych:

Zakład Usług Komunalnych, ul. Żywiecka 23, 34-321 Łękawica

13.3 Oferty przesłane pocztą lub za pośrednictwem firm wysyłkowych, które wpłyną do siedziby Zamawiającego po upływie terminu do składania ofert, zostaną zwrócone oferentom bez otwierania po upływie terminu na wniesienie odwołania.

14. FORMA WZAJEMNEGO POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ.

- 14.1 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie w języku polskim.
- 14.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazywane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 14.3 Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
- 14.4 Osobą upoważnioną do kontaktu jest Pani Lucyna Białek codziennie od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰- 15⁰⁰.

15. WYJAŚNIENIA DO S.I.W.Z.

- 15.1 Każdemu Wykonawcy przysługuje prawo zwrócenia się do Zamawiającego pisemnie o wyjaśnienie treści SIWZ – zgodnie z art. 38 ustawy.
- 15.1.1 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
- a) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert:
 - *pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert*
- 15.1.2 Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawnienia źródła zapytania oraz na stronie internetowej.
- 15.1.3 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego po upływie terminu określonego w pkt 15.1.1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 15.1.4 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt 15.1.1.
- 15.1.5 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 15.2 Zamawiający nie przewiduje możliwości zebrania Wykonawców.
- 15.3 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. W takim przypadku Zamawiający przekazuje dokonaną w ten sposób modyfikację wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ a także zamieszcza na stronie internetowej.
- 15.4 Wszelkie zmiany, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

16. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

- 16.1** Otwarcie ofert jest jawne.
- 16.2** Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **11.07.2016r. o godz. 9³⁰** w Zakładzie Usług Komunalnych, 34-321 Łękawica, ul. Żywiecka 23.
- 16.3** Oferty, które nadejdą drogą pocztową w kopertach (opakowaniach) naruszonych, będą traktowane jako odtajnione i zostaną zwrócone wykonawcy bez otwierania.
- 16.4** W przypadku złożenia oferty zamiennej na opakowaniu zewnętrznym oferty należy umieścić dodatkowo napis „Oferta zamienna” – oferty pierwotne będą wycofane z postępowania przetargowego bez otwierania i zostaną zwrócone wykonawcy po publicznym badaniu ofert.
- 16.5** Otwarcia ofert dokonuje się publicznie.
- 16.6** Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostaje podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.7** W dalszej części:
- a) zostaje podana informacja o ilości ofert złożonych do rozpatrzenia w drodze postępowania przetargowego,
 - b) następuje stwierdzenie nienaruszenia opakowań ofert,
 - c) następuje stwierdzenie, czy wszystkie oferty wpłynęły w wymaganym terminie,
- 16.8** Po otwarciu ofert podane zostanie do wiadomości:
- a) imię i nazwisko, nazwa (firma) oraz adres (siedziba) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - b) cena oferty,
 - c) termin wykonania zamówienia,
 - d) okres gwarancji,
 - e) warunki płatności.
- 16.9** Na zakończenie części publicznego badania ofert nastąpi przyjęcie do protokołu ewentualnych uwag uczestników postępowania przetargowego.

17. INFORMACJE O ZABEZPIECZENIU NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 17.1** Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga od oferenta, którego oferta zostanie wybrana wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie, w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 148 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 17.2** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca na rachunek bankowy Zamawiającego, tj. BS Gilowice Nr 21 8141 0008 0000 2437 2000 0040.
- 17.3** Zabezpieczenie wnoszone w gwarancji lub poręczenia winno być ważne o 30 dni dłużej niż przewidywany termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
- 17.4** Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tyt. rękojmi za wady stanowić będzie kwotę 30% równowartości zabezpieczenia.

18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 18.1 Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.**
- 18.2 W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.**
- 18.3 Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.**

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCI, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 19.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:**
- a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne ;
 - d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 19.2 Ponadto Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieści informacje, o których mowa w pkt. 19.1 lit. a) na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń.**
- 19.3 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie poinformowany o terminie zawarcia umowy.**
- 19.4 Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie, w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 148 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z pkt. 17.1 SIWZ.**
- 19.5 Przystępując do podpisania umowy Wykonawcy, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego wspólnie złożą umowę regulującą ich współdziałanie (konsorcjum).**

20. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom oraz innym osobom, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI (art. 179 -198g) ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. Zgodnie z art. 180 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawca może wnieść odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 PZP.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

21. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

21.1 Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarte zostały w **Załączniku Nr 5** do SIWZ.

Uwaga – w załączniku nr 5 zawarte są klauzule dotyczące możliwości i warunki zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostały również opublikowane w ogłoszeniu o zamówieniu.

22. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

22.1 Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych oraz nie przewiduje:

- udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- zawarcia umowy ramowej;
- aukcji elektronicznej;
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
- udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

22.2 W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 ze zm.).

Załącznik SIWZ:

1. Formularz ofertowy;
2. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art.22 ust.1 pkt. 1-4 ustawy o zamówieniach publicznych;
3. Oświadczenie dotyczące listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej;
4. Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podst. art. 24 ust. 1 i 2;
5. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
6. Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.
7. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami;
8. Dokumentacja projektowa;
9. Przedmiar robót
- 9a. Przedmiar robót
- 9b. Przedmiar robót
- 9c. Przedmiar robót
10. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.