

Projekt Umowy

zawarta w dniur. w Łękawicy pomiędzy:

Gminą Łękawica z siedzibą 34-321 Łękawica, ul. Wspólna 24,

NIP 553-24-62-904 REGON 072182634

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Łękawica-.....

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy –

zwaną w treści umowy „**Zamawiającym**

a

firmą:zwaną w treści umowy **Wykonawcą** o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn: „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Łękawica**”.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów prawa, w szczególności takich jak:
 - Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 ze zm.),
 - Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 21),
 - Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1232),
 - Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 584),
 - Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
 - Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r.(Dz. U. z 2012 r. poz. 645) w sprawie poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych.
 - Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 676) w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów.
 - Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 09.12.2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1923),
 - Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 630),
 - Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11.09.2012 r. w sprawie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1052),
 - Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009 r. nr 104 poz. 868),

- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczególnych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U z 2013, poz. 122).
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. 2014 r. poz. 1973),
- Planu Gospodarki Odpadami – Uchwała Nr IV/25/1/2012 z dnia 24 sierpnia 2012 r Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 29 sierpnia 2012 r. w sprawie Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego 2014.

A także:

- Uchwały Nr XXVI/190/13 Rady Gminy Łękawica z dnia 13 lutego 2013 r. w sprawie: przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łękawica,
- Uchwały Nr XXXI/222/13 Rady Gminy Łękawica z dnia 21 czerwca 2013 r. w sprawie: szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów.
- Uchwały Nr XXXI/223/13 Rady Gminy Łękawica z dnia 21 czerwca 2013 r. w sprawie: rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cena za te usługi.

Wykonawca zobowiązany jest do śledzenia ewentualnych zmian w wyżej wymienionych przepisach oraz nowo wprowadzanych i stosować je na bieżąco.

§ 2

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z zasadami ustalonymi ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).
2. Integralną część umowy stanowią:
 - a) SIWZ wraz z załącznikami;
 - b) oferta Wykonawcy.

§ 3

Zakres przedmiotu umowy obejmuje:

- 1) Odbieranie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Łękawica następujących rodzajów odpadów:
 - odpady komunalne zbierane w sposób nieselektywny (zmieszane odpady komunalne-balast),
 - popiół, żużel,
 - szkło (bezbarwne, kolorowe),
 - opakowania (papier i tektura, tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe),
 - odpady ulegające biodegradacji: zielone i kuchenne,
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - opony,
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - odpady niebezpieczne.
- 2) Zorganizowanie dla nieruchomości zamieszkałych objazdowej zbiórki odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz innych odpadów.

Częstotliwość odbioru odpadów:

- a) odpady segregowane obejmujące: balast, popiół, szkło, opakowania i odpady ulegające biodegradacji – raz w miesiącu w każdej ilości;
- b) odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, opony oraz inne odpady komunalne – dwa razy do roku w miesiącu kwietniu i październiku w każdej ilości.

Miejsce odbioru – odpady gromadzone w pojemnikach i workach odbierane będą przy każdej nieruchomości w miejscach o równym podłożu, łatwo dostępnym dla pojazdów specjalistycznych. W przypadku braku dojazdu do danej nieruchomości, wykonawca pojeździe i odbierze odpady sprzed nieruchomości lub wykorzysta inne dostępne. Wykonawcy środki techniczne.

Odpady wymienione wyżej poza określonymi w harmonogramie terminami mogą być przez właściciela nieruchomości dowożone do PSZOK.

- 3) Przygotowanie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w miejscu przewidzianym w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego części gminy Łękawica, do którego Wykonawca będzie posiadał tytuł prawny.

Obowiązkiem Wykonawcy w zakresie przygotowanie i prowadzenia PSZOK będzie:

- a) Teren musi być utwardzony, skanalizowany, ogrodzony, oświetlony, z pomieszczeniem socjalnym.
- b) PSZOK musi być wyposażony w pojemniki do gromadzenia co najmniej następujących frakcji odpadów:

Rodzaj odpadów	Ilość
Przeterminowane leki	1 szt
Chemikalia	1 szt
zużyte baterie i akumulatory	1 szt
zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	1 szt
odpady budowlane i rozbiórkowe	1 szt
opakowania (papier i tektura, tworzywa sztuczne, metal oraz opakowania wielomateriałowe)	1 szt
szkło (kolorowe i białe)	1 szt
odpady ulegające biodegradacji: zielone i kuchenne	1 szt
Popiół, żużel	1 szt
Zmieszane odpady komunalne tzw. balast	1 szt
Odpady wielkogabarytowe, zużyte opony	Gromadzone luzem na terenie PSZOK

- c) zapewnienie funkcjonowania PSZOK przez cały czas obowiązywania umowy w dni robocze od poniedziałku do piątku co najmniej w godz. 10:00 - 14:00 oraz w soboty w godz. 08:00 – 12:00;
- d) przy odbiorze poszczególnych frakcji wyselekcjonowanych odpadów Wykonawca będzie ważył te odpady lub w inny sposób określał ich ilość, co zanotuje w ewidencji ilościowej i jakościowej przyjmowanych odpadów, wraz z adresem posesji/ właściciela nieruchomości. Wykonawca ma obowiązek wydać mieszkańcowi (właścicielowi nieruchomości) dokument potwierdzający przyjęcie jego odpadów do PSZOK;

- e) prowadzenie ewidencji jakościowej i ilościowej przyjmowanych odpadów oraz utrzymanie czystości i porządku w PSZOK. Selektywnie zebrane odpady komunalne winny być na bieżąco, przekazane do właściwej instalacji zgodnie z przepisami prawa;
 - f) wykonanie i umieszczenie w widocznym miejscu (przed wjazdem do punktu) regulaminu działania PSZOK;
 - g) przyjmowanie rodzajów odpadów zgodnie z Uchwałą Nr XXVI/190/13 Rady Gminy Łękawica z dnia 13 lutego 2013 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łękawica, oraz zgodnie z Uchwałą Nr XXXI/222/13 Rady Gminy Łękawica z dnia 21 czerwca 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów.
- 4) Uruchomienie od dnia podpisania umowy na terenie sołectwa Łękawica Biuro Obsługi Klienta (BOK), w którym będą udzielane wszelkie informacje dotyczące systemu gospodarowania odpadami komunalnymi (m.in. harmonogramu wywozu odpadów, sposobu świadczenia usług przez PSZOK i innych) oraz przyjmowane wszelkie zgłoszenia i reklamacje właścicieli nieruchomości. BOK winno być czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ – 14⁰⁰. W celu sprawnej obsługi BOK Wykonawca zapewni odpowiedni personel, przy czym stale powinno być czynne jedno stanowisko przeznaczone do obsługi klientów, oraz wyposaży Biuro w środki łączności, tj. minimum jeden numer telefoniczny (stacjonarny lub komórkowy), numer faksu, adres poczty elektronicznej Biura.
- 5) Dostawę worków do gromadzenia odpadów przekazywane właścicielom przy każdym odbiorze odpadów;
- 6) Transport i zagospodarowanie odpadów:
- a) Wykonawca winien zapoznać się z ukształtowaniem terenu gminy i dostosować środki transportu do jej specyfiki.
 - b) Wykonawca musi dysponować następującymi pojazdami:
 - co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz
 - co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz
 - co najmniej dwa pojazdy, w jeden z napędem dwuosiowym, umożliwiające odbiór odpadów komunalnych z terenów trudno dostępnych, górzystych (np. ciągnik).

Pojazdy muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
 - c) Wykonawcy, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 ze zm.) nie wolno pod groźbą kary pieniężnej mieszać selektywnie zebranych odpadów z odpadami zmieszanymi. Zamawiający nie dopuszcza także możliwości mieszania ze sobą poszczególnych frakcji odpadów zbieranych selektywnie.
 - d) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z Planu Gospodarki Odpadami Komunalnymi dla Województwa Śląskiego, tj. Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Regionie IV zgodnie z przepisami prawa;

- e) Przekazywanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz.U. z 2013, poz. 21).

§ 4

1. Strony ustalają następujący termin realizacji przedmiotu umowy: od dnia **04.01.2016 do dnia 31.12.2016r.**
2. Termin rozpoczęcia funkcjonowania PSZOK: **od dnia 04.01.2016 r.**

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia oraz potencjał techniczny i osobowy w celu wykonania przedmiotu umowy w szczególności:
 - a) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Łękawica;
 - b) uprawnienia do transportu odpadów wynikające z zezwolenia na transport odpadów wydane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - c) posiada aktualny odpis z rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

§ 6

Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj:
 - a) Przez cały okres trwania Umowy Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu w terminie do 15 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym faktury wraz z niżej wymienionymi załącznikami w formie papierowej zawierające co najmniej:
 - Faktura z PSZOK:
 - **Załącznik:** ilość i rodzaj (Mg lub kg z podziałem na frakcje), sposób i miejsce zagospodarowania odpadów komunalnych odebranych w PSZOK oraz wykaz nieruchomości, z których mieszkańcy dostarczyli odpady komunalne do PSZOK;
 - Faktura ze zbiórki w terenie :
 - **Załącznik nr 1:** ilość i rodzaj (Mg z podziałem na frakcje) oraz sposób i miejsce zagospodarowania odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz odpadów odebranych podczas objazdowej zbiórki,
 - **Załącznik nr 2:** wykaz obejmujący nazwę miejscowości, nr porządkowy nieruchomości, ilość odebranych pojemników/worków z danej nieruchomości w miesiącu rozliczeniowym z podziałem na frakcje;
 - **Załącznik nr 3:** karty lub potwierdzone przez siebie za zgodność z oryginałem ich kopie, przekazania odpadów do miejsca ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwiania;
 - b) Przez cały okres trwania Umowy Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdania zgodne z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 ze zm.), oraz z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 630) w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi.

2) W zakresie kontroli rzetelności segregacji:

W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca odbierający odpady komunalne ma obowiązek:

- a) pozostawić źle wysegregowane odpady na nieruchomości z pisemną informacją dla właściciela nieruchomości o konieczności ich posegregowania;
- b) jeśli upomnienie nie przyniesie skutku i sytuacja taka powtórzy się dwukrotnie Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji na poziomie umożliwiającym wydanie przez Zamawiającego decyzji administracyjnej naliczającej zmianę wysokości opłaty (dokumentacja fotograficzna z datownikiem wykonania w sposób niebudzący wątpliwości w zakresie przypisania pojemników/worków do konkretnej nieruchomości oraz oświadczenie pracownika Wykonawcy, który stwierdził niezgodność wraz z jego podpisem) oraz do powiadomienia niezwłocznie Zamawiającego o zaistniałym fakcie w formie pisemnej, najpóźniej w ciągu 7 dni.

3) W zakresie harmonogram odbioru odpadów komunalnych

- a) dokonywanie odbioru odpadów komunalnych sprzed nieruchomości zgodnie ze sporządzonym przez Wykonawcę harmonogramem i zatwierdzonym przez Zamawiającego, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy;
- b) w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy szczegółowy wykaz nieruchomości z których następował będzie odbiór odpadów komunalnych. Przedmiotowy wykaz będzie podstawą do opracowania „Harmonogramu odbioru odpadów” przez Wykonawcę. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu projekt „Harmonogramu odbioru odpadów” w formie papierowej i elektronicznej (wersja edytowalna) w terminie do 7 dni od dnia otrzymania ww. wykazu. Zamawiający zatwierdzi „Harmonogram odbioru odpadów” lub przedstawi do niego uwagi w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty otrzymania tego Harmonogramu.
- c) wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, dni ustawowo wolne. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy;
- d) dostarczenie wszystkim właścicielom nieruchomości harmonogramu wywozu odpadów komunalnych w terminie do 7 dni od daty jego zatwierdzenia oraz podanie przez Wykonawcę harmonogramu do publicznej wiadomości;

4) W zakresie transportu odpadów komunalnych:

- a) Utrzymanie należytego porządku i czystości wokół pojemników przy ich opróżnianiu;
- b) Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.
- c) Zakazuje się mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.
- d) Zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę.
- e) Zorganizowanie transportu odpadów, tak aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego.
- f) Zapewnienie przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości minimum jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie.
- g) Dobór wielkości pojazdów powinien uwzględniać szerokość dróg na terenie gminy Łękawica.

- h) Pojazdy powinny być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne,
 - i) Pojazdy, którymi będzie dysponował Wykonawca w celu realizacji zamówienia muszą spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 poz. 122).
- 5) W zakresie worków na odpady komunalne zbierane selektywnie i odbierane bezpośrednio z nieruchomości:

Udostępnienie worków do gromadzenia odpadów komunalnych, które będą przekazywane przy każdym odbiorze co najmniej w takiej samej ilości i rodzaju jakie zostały odebrane. Przekazane worki powinny być dostosowane do wielkości pojemników. Worki winny być trwale (min. grubość 0,02 mm) i oznakowane rodzajem odpadów, jakie mają być do niego zbierane zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminie Łekawica. Integralną częścią worka powinien być element umożliwiający jego skuteczne związanie.

6) Inne obowiązki Wykonawcy:

- a) Wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz niedogodności dla mieszkańców Gminy
- a) Wykonawca zobowiązany będzie do odebrania odpadów poza ustalonym harmonogramem (na zgłoszenie Zamawiającego), jeżeli zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru ze względu na zagrożenia sanitarno-epidemiologiczne, zapewnienie bezpieczeństwa życia i zdrowia mieszkańców;
- b) Porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z worków/ pojemników i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru;
- c) Zapewnienie odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo - transportowej;
- d) Garażowanie pojazdów wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo - transportowej;
- e) Wykonawca zobowiązany jest prowadzić odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z przepisami prawa;
- a) Wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy;
- b) Dokonanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony z powodu: prowadzonych remontów dróg, dojazdów, złych warunków atmosferycznych, konfiguracji terenu itp. Wykonawcy nie przysługują wtedy roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy;
- c) Podmiot świadczący usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Łekawica jest zobowiązany do odbioru odpadów wystawionych przed posesję, bez względu na warunki dojazdu do nieruchomości.
- d) Wykonawca jest zobowiązany dotrzeć do wszystkich nieruchomości zamieszkałych (przekazanych w wykazie oraz na bieżąco przekazywanych przez Zamawiającego) bez względu na ich usytuowanie lokalne czy przeszkody techniczne związane z dojazdem sprzętu i odebrać odpady zebrane w workach lub pojemnikach sprzed posesji;

- e) Wykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji umowy do objęcia systemem odbioru odpadów komunalnych wszystkie nowe nieruchomości zamieszkałe zgłaszane na bieżąco przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca będzie odbierał odpady z tych nieruchomości począwszy od pierwszego, określonego w harmonogramie terminu odbioru odpadów, przypadający po zgłoszeniu.
- f) W przypadku stwierdzenia, że dana nieruchomość jest zamieszkała, a nie jest objęta odbiorem odpadów komunalnych, Wykonawca zgłosi ten fakt Zamawiającemu w terminie do dwóch dni roboczych, podając dane umożliwiające zlokalizowanie danej nieruchomości;
- g) Naprawa lub wymiana uszkodzonych w trakcie realizacji umowy pojemników na odpady na własny koszt, jeśli powstały z winy Wykonawcy, w terminie do 7 dni od zgłoszenia w formie telefonicznej lub e-mail przez Zamawiającego;
- h) Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa;
- i) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy;
- j) Naprawa lub ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w gminie;
- k) Uczestnictwo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach (posiedzeniach komisji rady Gminy, innych naradach) prowadzonych przez Zamawiającego, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy. Zaproszenia na narady będą przekazywane Wykonawcy z wyprzedzeniem nie mniej niż 3 dni przed tymi naradami;
- l) Wykonawca będzie chronił dane osobowe zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 27.08.1997 r. (t.j. Dz.U.z 2014 r. poz.1182 ze zmianami).

7 Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska:

- a) Zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów komunalnych należy natychmiast usunąć.
- b) Porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.
- c) Zachowanie właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów i urządzeń (mycie, dezynfekcja sprzętu) winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej, w szczególności §4 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

§7

Zamawiający zobowiązuje się do współpracy w celu wykonania Umowy, w szczególności:

- a) współpracy z Wykonawcą przy akceptacji Harmonogramu odbierania odpadów;
- b) przekazywania informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania Umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów.

§ 8

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy pomocy podwykonawców w zakresie tej części przedmiotu zamówienia, który został wskazany w ofercie pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza

termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.

2. Wykonawca ponosić będzie wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wykonane prace, uchybienia i zaniedbania podwykonawców, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie umowy z podwykonawcami bez wymaganej zgody Zamawiającego, zaś skutki z tego wynikające, będą obciążały wyłącznie Wykonawcę.
4. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia jej projekt.
5. Zamawiający w terminie do 10 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
6. Jeżeli Zamawiający w terminie do 10 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
7. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Powyższy tryb udzielenia zgody będzie mieć zastosowanie do wszelkich zmian, uzupełnień oraz aneksów do umów z podwykonawcami.
9. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia zamawiającemu kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
10. Wykonawca może podpisać umowę o podwykonawstwo z innymi podwykonawcami pod warunkiem wcześniejszego uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców.
12. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
13. W umowie zawartej z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, termin płatności za wykonane usługi winien być ustalony w taki sposób, żeby termin płatności podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przypadał wcześniej niż termin płatności Wykonawcy.
14. Podstawą do uregulowania przez Zamawiającego płatności faktury wystawionej przez Wykonawcę jest przedstawienie przez Wykonawcę dowodu zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy należnego im wynagrodzenia za wykonane usługi wynikające z bieżącego fakturowania. Dotyczy to odpowiednio dowodów zapłaty wobec dalszych podwykonawców.
15. Jeżeli w terminie określonym w umowie z podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647¹ § 5 kc i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych usług, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania. Wówczas Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z kolejnej płatności przysługującej Wykonawcy.

§ 9

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w okresie jej trwania wynosi zł brutto (słownie: zł brutto) zgodnie z formularzem ofertowym.
2. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usługi objętej niniejszą umową.

3. Rozliczenie usług stanowiących przedmiot zamówienia wyliczone będzie na podstawie stałych miesięcznych kwot świadczenia usługi, objętej przedmiotem zamówienia i wynosić będzie:
..... zł brutto : 12 m-cy = **zł brutto (słownie:.....)**
4. Ryczałtowa cena, o której mowa w ust. 1 nie ulegnie zmianie w trakcie trwania umowy i obejmuje należność za wykonanie wszystkich czynności niezbędnych do kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia, do których zobowiązany jest Wykonawca w okresie obowiązywania umowy niezależnie od ilości zebranych odpadów.
5. W ryczałtowej cenie o której mowa w ust. 1 są zawarte wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego przedmiotu umowy.
6. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
7. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy Nr, w terminie do dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
8. W przypadku błędnie wystawionej faktury tj. niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa lub braku wymaganych załączników do faktury, o których mowa w § 6 pkt 1 niniejszej umowy. Zamawiający zobowiązuje się powiadomić o tym fakcie Wykonawcę w terminie 7 dni od daty doręczenia faktury i wymaganych dokumentów, bieg terminów określonych w pkt. 7 rozpoczyna się od daty przedłożenia kompletnych dokumentów, skorygowanej faktury i uzupełnionych dokumentów.
9. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy.
10. Wykonawca nie może bez pisemnej - pod rygorem nieważności - i uprzedniej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią żadnej wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.

§ 10

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w razie:
 - a) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego w skutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1.
 - b) za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, o którym mowa w § 6 pkt 3 lit. b) - w wysokości 500 zł brutto za każdy dzień opóźnienia.
 - c) za każdy dzień нефункционирования Punktu Selektywnej Zbiórki odpadów komunalnych – w wysokości 500 zł, po upływie terminu określonego w § 4 ust. 2.
 - d) w wysokości 500 zł za każdy przypadek nieodebrania lub odebrania odpadów z nieruchomości objętej obowiązkiem odbierania odpadów w terminie niezgodnym z harmonogramem. Kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 500 zł oraz ilości nieruchomości zamieszkałych od których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady w terminie niezgodnym z harmonogramem. Nie dotyczy sytuacji w której Wykonawca poinformował uprzednio Zamawiającego o możliwości wystąpienia opóźnienia w odbiorze odpadów.
 - e) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany – w wysokości 2000,00 złotych za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt umowy lub jej zmiany;
 - f) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 2000,00 zł za każdą nieprzedłożoną kopię umowy lub jej zmiany;
2. W przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązku dostarczenia odebranych odpadów komunalnych do niewłaściwej instalacji Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary w wysokości 2.000 zł za pierwsze naruszenie, a zapłaty kary umownej w wysokości 10.000 zł za każde kolejne naruszenie.

3. W przypadku zmieszania odpadów zebranych selektywnie ze zmieszanymi odpadami komunalnymi Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10.000,00 zł za każde naruszenie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy :
 - za zwłokę w zapłacie faktury w wysokości odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.
 - karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego z zastrzeżeniem art. 145 Ustawy Prawo zamówień publicznych, 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust.1.
5. Kary umowne są wymagalne z chwilą powstania podstawy ich naliczenia.

§ 11

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1 za przedmiot umowy, co stanowi kwotę..... **zł** (słownie:.....) w formie.....
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca na rachunek bankowy Zamawiającego tj.: BS Gilowice Nr 07 8141 0008 0000 1658 2000 0050
3. Zabezpieczenie wnoszone w gwarancji lub poręczenia winno być ważne o 30 dni dłużej niż przewidywany termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy.

§ 12

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy lub rozwiązać umowę, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.
2. Istotne naruszenia Umowy, o których mowa w § 12 pkt 1 obejmują w szczególności przypadki:
 - a) utratę przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy ;
 - b) gdy Wykonawca został wykreślony z rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów będących przedmiotem umowy.
 - c) nierozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny,
 - d) przerwanie wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 7 dni,
 - e) niewykonywanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 ze zm.),
 - f) Zamawiający przeprowadził kontrolę POSZOK i stwierdził, że nie spełnia wymogów określonych w umowie.
 - g) nie przestrzeganie przez Wykonawcę obowiązków wskazanych w § 6 niniejszej umowy;
3. Warunkiem odstąpienia i rozwiązania umowy przez Zamawiającego w przypadkach opisanych w pkt 2 lit. c-g) jest uprzednie pisemne wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków zgodnie z umową oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3 dniowego terminu.
4. Ponadto zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonanie do dnia odstąpienia od usługi.
5. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie.

§ 13

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy PZP.
2. Zmiana istotnych postanowień może nastąpić ze względu na:
 - a) zmiany podwykonawcy,
 - b) wystąpienie siły wyższej mającej wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - c) ze zmianą stawki podatku od towarów i usług (VAT);
 - d) zmianą terminu uruchomienia PSZOK z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy;
 - e) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej w umowie,
 - f) zmianę osób reprezentujących strony umowy,
 - g) zmianę przepisów podatkowych,
 - h) zmianę przepisów prawa (w tym również lokalnego) dotyczących utrzymania czystości i porządku,
 - i) wystąpienie okoliczności mających wpływ na realizację umowy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a zrealizowanie założonego pierwotnie celu umowy byłoby bez tych zmian niemożliwe lub znacząco utrudnione.
3. Zmiana istotnych postanowień zawartej umowy może nastąpić na pisemny wniosek jednej ze stron i przy akceptacji drugiej strony. Wniosek winien zawierać uzasadnienie konieczności dokonania zmiany istotnych postanowień zawartej umowy.

§ 14

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej. Przy czym dopuszcza się możliwość komunikowania drogą elektroniczną, lub faksową.
2. Pisma Stron powinny powoływać się na tytuł umowy i jej numer.
3. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:

Korespondencja kierowana do Zamawiającego:
Adres: *Urząd Gminy w Łękawicy, ul. Wspólna 24, 34-321 Łękawica;*
Telefon: 33 865 16 01 Fax: 33 865 17 01
e-mail: *lekawica@lekawica.com.pl*
Osoba odpowiedzialna:

Korespondencja kierowana do Wykonawcy:
Adres:
Imię i Nazwisko (Koordynator) tel.....
Telefon kom.:;
e-mail:;
4. Zmiana danych wskazanych w u w § 14 pkt 3 nie stanowi zmiany umowy, wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 p. 907 z późn. zm), ustawy z dnia 23.04.1964 r. – Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. z 2014 poz. 121 z późn. zm.) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 ze zm.) oraz ustawy o z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U z 2013r., poz. 21) oraz przepisy powszechnie obowiązujące dotyczące przedmiotu umowy.

2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub pozostające w związku z nią, podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Wykonawca:

Zamawiający:

Kontrasygnata Skarbnika Gminy