

GMINA ŁĘKAWICA  
pow. żywiecki - woj. śląskie

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**NA:**

**„Udzielenie Gminie Łękawica kredytu długoterminowego w kwocie 1.350.000,00 zł  
(słownie: jedenmiliontrzystapięćdziesiąttysięczyłotych 00/100)”**

**ZATWIERDZAM**

**W Ó J T**

*Stanisław Baczyński*

.....  
<Podpis kierownika Zamawiającego>

Łękawica, dnia 09.10.2014 r.

## **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

### ***Gmina Łękawica***

34-321 Łękawica, ul. Wspólna 24, woj. śląski, powiat żywiecki

tel. 33865-16-01, fax. 33865-17-01, [www.bip.lekawica.com.pl](http://www.bip.lekawica.com.pl)

e-mail: [sekretariat@lekawica.com.pl](mailto:sekretariat@lekawica.com.pl)

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

- 2.1. Postępowanie o zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą” o ustalonej wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest:

***„Udzielenie Gminie Łękawica kredytu długoterminowego w kwocie 1.350.000,00 zł  
(słownie: jedenmiliontrzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)”***

Kod CPV: 66113000-5 Usługi udzielania kredytu

- 2) Okres kredytowania – od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2022 r.;
- 3) Oprocentowanie bazowe: według stawki WIBOR 1M + stała marża obowiązująca okresie kredytowania.
- 4) Waluta kredytu: PLN (polski złoty).
- 5) Spłata kredytu następować będzie w okresach kwartalnych – w ostatnim dniu miesiąca kończącego kwartał - zgodnie z harmonogramem począwszy od dnia 31.03.2015 r.
- 6) Termin i forma zaciągnięcia kredytu: przelew w dwóch transzach.
- 7) Spłata odsetek następować będzie miesięcznie na podstawie zawiadomienia przesyłanego przez Wykonawcę do Zamawiającego. Dniem spłaty odsetek jest ostatni dzień miesiąca.
- 8) Kredyt przeznaczony jest na spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów oraz refundację dokonanych spłat w 2014 r.
- 9) Wykorzystanie kredytu odbywać się będzie bezgotówkowo.
- 10) Zamawiający ma prawo ograniczenia w skorzystaniu kredytu (tj. wykorzystanie mniejszej kwoty kredytu), o którym mowa w pkt 4.1 SIWZ bez ponoszenia dodatkowych opłat, kosztów z tego tytułu. Wykonawca nie będzie naliczał odsetek od kwoty niewykorzystanego kredytu.
- 11) Rezygnacja z części kredytu następuje w formie oświadczenia złożonego na piśmie z 3 dniowym wyprzedzeniem.
- 12) Zamawiający złoży przed podpisaniem umowy na udzielenie kredytu oświadczenie o poddaniu się egzekucji bankowej.

## **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- 4.1. Zamawiający wymaga udzielenia kredytu w następujących terminach i kwotach:  
**I transza: 15.11.2014 r. - kwota 1.174.981,00 zł**  
**II transza: 10.12.2014 r. - kwota 175.019,00 zł;**
- 4.2. Termin spłaty kredytu Zamawiający określa do dnia 31.12.2022 r. – wg harmonogramu.

**V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 5.1. Oferta musi być złożona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 5.2. Oferta musi odpowiadać treści specyfikacji.
- 5.3. Oferta oraz dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (z odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność kserokopii z oryginałem stosownego pełnomocnictwa.
- 5.4. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami powinna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką pisarską. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 5.5. Wszelkie poprawki treści oferty powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
- 5.6. Każdy z Wykonawców może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z przetargu.
- 5.7. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i złożone w jedną całość i umieszczone w nieprzejrzystym opakowaniu.
- 5.8. Opakowanie, o którym mowa w pkt.5.7 powinno być oznaczone następująco:

**Gmina Łękawica, ul. Wspólna 24, 34-321 Łękawica**

**„Udzielenie Gminie Łękawica kredytu długoterminowego w kwocie 1.350.000,00 zł  
(słownie: jedenmiliontrzystapięćdziesiątych tysięcy złotych 00/100)”**

**Nie otwierać przed dniem 21 października 2014 godz. 9.30**

oraz opatrzone nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

- 5.9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa)
- 5.10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.
- 5.11. Niedopuszczalne jest poprawianie, względnie zmiana treści oferty, po terminie przeznaczonym do składania ofert.
- 5.12. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, o których mowa w art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych winny być zamieszczone jako ostatni załącznik do oferty i znajdować się w nieprzejrzystym opakowaniu.
- 5.13. Oferta musi obejmować całość zamówienia zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, o którym mowa SIWZ.
- 5.14. Wykonawcy będą ponosić wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie będzie odpowiedzialny i nie poniesie żadnych kosztów spowodowanych wydatkami lub stratami poniesionymi przez Wykonawcę, w związku z przygotowaniem oferty.
- 5.15. Formularz ofertowy oraz wszystkie oświadczenia, jakie składa Wykonawca w ofercie winny być złożone w formie oryginału, zaś pozostałe dokumenty tworzące ofertę mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (tzn. opatrzone datą, napisem „za zgodność z oryginałem” oraz podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy).
- 5.16. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości.

5.17. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na których zasobach i zdolnościach finansowych polegają wykonawcy na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

#### 5.18. ZAWARTOŚĆ OFERTY:

- 5.18.1. Wypełniony formularz ofertowy stanowiący kartę tytułową oferty - **Załącznik nr 1** do SIWZ;
- 5.18.2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania wymienionych w pkt. 7 SIWZ;
- 5.18.3. Pełnomocnictwo udzielone reprezentantowi wykonawców do reprezentowania wykonawców w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust.1 Ustawy prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 r w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego t.j: konsorcjum, spółka cywilna.
- 5.18.4 Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających tj. podpisujących ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych;

### VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

- 6.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy:
  - a) spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy PZP;
  - b) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy PZP.
- 6.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;  
*Wykonawca zobowiązany jest posiadać uprawnienie/zezwoleń lub inny dokument upoważniający do prowadzenia działalności bankowej.*
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie dokumentów wymienionych w pkt 7.1.1 i 7.1.2 SIWZ przedłożonych przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

- 6.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w ust. 6.1 pkt a) spełniają łącznie, natomiast warunek określony w ust. 6.1 pkt b) winien spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (składających ofertę wspólną).

### VII. INFORMACJE O DOKUMENTACH, JAKIE NALEŻY DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

- 7.1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy i warunków określonych w pkt 6.2 SIWZ należy przedłożyć:

- 7.1.1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust.1 pkt. 1-4 Ustawy - **załącznik Nr 2;**

7.1.2 Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania działalności bankowej;

**7.2. W zakresie potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 Ustawy PZP, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:**

7.2.1. Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podst. art.24 ust. 1 Ustawy  
- załącznik Nr 3;

7.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

7.2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

7.2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

7.2.5. Lista pomiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy albo informację, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie z załączonym wzorem - załącznik nr 4.

**7.3. W przypadku kiedy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.2.2., 7.2.3. i 7.2.4. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:**

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności w całości wykonania decyzji właściwego organu.

7.4. Dokument, o których mowa w pkt. 7.3 lit. a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 7.3 lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.5. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju pochodzenia, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt. 7.4 stosuje się odpowiednio.

7.6 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

7.7 W przypadku, jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w SIWZ w pkt. 6.2., polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, to Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty, o których mowa w pkt. 7.2 SIWZ”.

7.8 W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. Nr 231).

### **VIII. WADIUM**

8.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **IX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

- 9.1. Wykonawca oblicza cenę oferty zawierającą wszystkie koszty udzielonego kredytu wypełniając rubryki zawarte w formularzu oferty (załącznik nr 1) i następnie wyniki te wpisuje słownie.  
Cenę oferty dla kredytu należy rozumieć jako sumę:
- wysokości oprocentowania kredytu według stawki WIBOR 1 M kończący kwartał z dnia 30.09.2014 r. plus stała marża obowiązująca za okres kredytowania;
  - wysokości operacji bankowych związanych z kredytem w tym: wysokość prowizji bankowej, wysokość (stopa) prowizji przygotowawczej, inne (jeśli występują);
- 9.2. Do ustalenia ceny oferty należy przyjąć WIBOR 1-miesięczny kończący kwartał z dnia 30.09.2014 r.
- 9.3. Do obliczenia odsetek należy przyjąć kalendarz rzeczywisty tj. 365 dni w roku, a 366 dni w roku przestępnym.
- 9.4. Termin pierwszej spłaty odsetek 31.12.2014 r.
- 9.5. Wykonawca zobowiązany jest przyjąć w celu obliczenia ceny kredytu następujące daty uruchomienia kredytu:
- I transza: 15.11.2014
- II transza: 10.12.2014
- 9.6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 9.7. Cenę ofertową należy również podać cyfrowo i słownie. Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy ceną wyrażoną liczbowo i słownie, ważna będzie cena wyrażona słownie.
- 9.8. Przed obliczeniem ceny Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem zamówienia i załącznikami opisującymi sytuację Zamawiającego.
- 9.9. Zamawiający poprawi w tekście oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 9.10. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny Zamawiający poprawi na zasadach określonych w art.88 ustawy PZP.

### **X. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.**

10.1. Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej będzie się kierował następującym kryterium:

**a) cena za przedmiot zamówienia: 100 %**

O wyborze oferty najkorzystniejszej zadecyduje suma punktów uzyskanych za to kryterium, obliczone wg zasady określonych poniżej.

10.2. Opis sposobu oceniania oferty.

**Kryterium ceny :**

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena z oferty badanej}} \times 100\% \times 100 \text{ pkt}$$

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając w „dół”. Oferta, która otrzyma największą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

- 10.3. W przypadku gdy w mianowniku będzie należało zastosować liczbę 0 Zamawiający do celów rachunku stosuje liczbę 0,01.

## **XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

- 11.1. Oferty należy składać w terminie do dnia **21.10.2014 r. godz. 9.00** w siedzibie Zamawiającego, Urząd Gminy w Łękawicy, ul. Wspólna 24 w Sekretariacie – pokój Nr 28.
- 11.2. Adres Zamawiającego dla przesyłek pocztowych:  
*Gmina Łękawica, 34-321 Łękawica, ul. Wspólna 24*
- 11.3. Oferty przesłane pocztą lub za pośrednictwem firm wysyłkowych, które wpłyną do siedziby Zamawiającego po upływie terminu do składania ofert, zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.

## **XII. FORMA WZAJEMNEGO POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ.**

- 12.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną muszą być niezwłocznie potwierdzone pisemnie. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.4 Osobą upoważniona do kontaktu jest Pani Iwona Stokłosa – Inspektor UG w zakresie procedury przetargowej oraz P. Grażyna Raczek – Skarbnik Gminy w zakresie dot. przedmiotu zamówienia codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 9,00 do 14,00 telefonicznie pod nr: 033/865-16-01 lub w tych samych dniach i godzinach w siedzibie U.G. pokój Nr 31.

## **13. WYJAŚNIENIA DO S.I.W.Z.**

- 13.1.1. Każdemu Wykonawcy przysługuje prawo zwrócenia się do Zamawiającego pisemnie o wyjaśnienie treści SIWZ – zgodnie z art. 38 ustawy.
- 13.1.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:  
a) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert:  
*– pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert*
- 13.1.3. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawnienia źródła zapytania oraz na stronie internetowej.
- 13.1.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego po upływie terminu określonego w pkt 13.1.1. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 13.1.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt 13.1.1.
- 13.1.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 13.1.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. W takim przypadku Zamawiający przekazuje dokonaną w ten sposób

modyfikację wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ a także zamieszcza na stronie internetowej.

- 13.1.8 Wszelkie zmiany, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

#### **XIV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.**

- 14.1 . Otwarcie ofert jest jawne.
- 14.2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 21.10.2014 r. o godz 9.30 w Urzędzie Gminy w Łękawicy, 34-321 Łękawica, ul. Wspólna 24, pok. Nr 26.**
- 14.3. Oferty, które nadejdą drogą pocztową w kopertach (opakowaniach) naruszonych, będą traktowane jako odtajnione i zostaną zwrócone wykonawcy bez otwierania.
- 14.4 Otwarcia ofert dokonuje się publicznie.
- 14.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostaje podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.6. W dalszej części:
- a) zostaje podana informacja o ilości ofert złożonych do rozpatrzenia w drodze postępowania przetargowego,
  - b) następuje stwierdzenie nienaruszenia opakowań ofert,
  - c) następuje stwierdzenie, czy wszystkie oferty wpłynęły w wymaganym terminie,
- 14.7. Po otwarciu ofert podane zostanie do wiadomości:
- a) imię i nazwisko, nazwa (firma) oraz adres (siedziba) wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
  - b) cena oferty,
  - c) termin wykonania zamówienia,
- 14.8. Na zakończenie części publicznego badania ofert nastąpi przyjęcie do protokołu ewentualnych uwag uczestników postępowania przetargowego.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

- 15.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO PRZYSZŁEJ UMOWY**

- 16.1 Zamawiający zastrzega sobie, aby umowa na kredyt bankowy zawierała wszystkie postanowienia dotyczące opisu przedmiotu zamówienia oraz terminów przedstawionych przez Zamawiającego w SIWZ. Ponadto do umowy wprowadzone zostaną następujące postanowienia:
- zabezpieczenie kredytu nastąpi przez podpisanie i złożenie weksla wraz z deklaracją wekslową przez Wójta Gminy i Skarbnika Gminy;
  - kredytodawca umożliwia przedterminową spłatę całości lub części kredytu niż to określono w SIWZ bez ponoszenia dodatkowych opłat, prowizji (odsetki naliczone do dnia spłaty kredytu);
  - wykorzystanie kredytu nastąpi w formie bezgotówkowej poprzez przelew na rachunek bankowy bez żadnej opłaty;
  - spłata kredytu w kwotach i terminach określonych w umowie dokonywana będzie przez Zamawiającego w formie przelewu;
  - po upływie dnia zakończenia wypłaty środków z I transzy kredytu, niewykorzystane środki z I transzy kredytu mogą zostać ponownie udostępnione Zamawiającemu po określeniu nowych terminów wykorzystania środków, przy czym termin ostatecznego uruchomienia kredytu nie podlegającym przesunięciu to 10.12.2014 r.

**16.2 Zmiany umowy:**

16.2.1. Zmiana treści umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

16.2.2 Zamawiający przewiduje między innymi możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w niżej wymienionych przypadkach:

- 1) zmiana dot. skrócenia okresu kredytowania;
- 2) zmiana harmonogramu spłat kredytu;
- 3) zmiana dot. ograniczenia w skorzystaniu kredytu;
- 4) zmiana dot. terminu uruchomienia transz;
- 5) zmiana adresu/siedziby zamawiającego/wykonawcy,
- 6) zmiana osób występujących po stronie zamawiającego/wykonawcy,
- 7) zmiana będąca skutkiem poprawy oczywistej omyłki pisarskiej,
- 8) okoliczności, których nie można było przewidzieć z chwilą wszczęcia niniejszego postępowania.

**XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

17.1. Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

17.2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.

17.3. Wykonawca może przedłużyć terminu związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

**XVIII INFORMACJE O FORMALNOŚCI, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

18.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 18.2. Ponadto Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieści informacje, o których mowa w pkt. 17.1 lit. a) na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń.
- 18.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie poinformowany o terminie zawarcia umowy.
- 18.4. **Przystępując do podpisania umowy Wykonawcy, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego wspólnie złożą umowę regulującą ich współdziałanie (konsorcjum).**

**XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom oraz innym osobom, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI (art. 179-198g) ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. Zgodnie z art. 180 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawca może wnieść odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
  - odrzucenia oferty odwołującego
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

## **XX. POSTANOWIENIA KONCOWE.**

- 20.1. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych oraz nie przewiduje:
  - udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - zawarcia umowy ramowej;
  - aukcji elektronicznej;
  - zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
  - udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia;
- 20.2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia Prawo zamówień Publicznych ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

## **XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI:**

### **DRUKI:**

1. Formularz ofertowy;
2. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art.22 ust.1 pkt. 1-4 ustawy o zamówieniach publicznych;
3. Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podst. art.24 ust.1 i 2;
4. Oświadczenie dotyczące listy pomiotów należących do tej samej grupy kapitałowej;
5. Harmonogram spłaty kredytu.

Sporn. H      Auk.

**DOKUMENTY PRZEDSTAWIAJĄCE SYTUACJE FINANSOWĄ ZAMAWIAJĄCEGO:**

1. Roczny bilans wykonania budżetu na dzień 31.12.2013 r.
2. Rb-N kwartalne sprawozdanie o stanie należności na dzień 31.12.2013 r.;
3. Rb-Z kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych dzień 31.12.2013 r.;
4. Rb-NDS kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie na dzień 31.12.2013 r.;
5. Rb-27S sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jst na dzień 31.12.2013 r.
6. Rb-28 S sprawozdania z wykonania planu wydatków budżetowych jst na dzień 31.12.2013 r.
7. Rb-N kwartalne sprawozdanie o stanie należności na dzień 30.06.2014 r.;
8. Rb-Z kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych dzień 30.06.2014 r.;
9. Rb-NDS kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie na dzień 30.06.2014 r.;
10. Rb-27S sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jst na dzień 30.06.2014 r.;
11. Rb-28 S sprawozdania z wykonania planu wydatków budżetowych jst na dzień 30.06.2014 r.;
12. Uchwała Rady Gminy Łękawica w sprawie uchwalenia budżetu gminy Łękawica na rok 2014 r. wraz z załącznikami.
13. Uchwała Rady Gminy Łękawica w sprawie absolutorium dla Wójta Gminy Łękawica;
14. Uchwała Rady Gminy Łękawica w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego.
15. Opinia RIO o przedłożonym przez Wójta Gminy Łękawica sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2013 r.;
16. Opinia RIO o przedłożonym przez Wójta Gminy Łękawica projekcie budżetu na rok 2014;
17. Opinia RIO o przedłożonym przez Wójta Gminy Łękawica projekcie uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej.
18. Opinia RIO o możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego w projekcie budżetu Gminy Łękawica na 2014 r.
19. Informacja o aktualnych zaciągniętych kredytach i pożyczkach przez Gminę Łękawica.
20. Informacji o stanie mienia Gminy z dnia 31.12.2013 – część opisowa;
21. Uchwały Rady Gminy Łękawica w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej.
22. Wykaz instytucji powiązanych kapitałowo i organizacyjnie z Gminą Łękawica;
23. Opinia RIO w sprawie prawidłowości prognozy kwoty długu.
24. Zaświadczenie o niezaleganiu w opłaceniu składek ZUS i podatków.