

Projekt Umowy

zawarta w dniu 2013 r. w Łękawicy pomiędzy:

Gminą Łękawica z siedzibą 34-321 Łękawica, ul. Wspólna 24,

NIP 553-24-62-904 REGON 072182634

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Łękawica

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Łękawica

zwaną w treści umowy „Zamawiającym

a

fir reprezentowaną przez zwaną w treści umowy **Wykonawcą** o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn: „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Łękawica**”.
2. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie odbierania i zagospodarowania (odzysk lub unieszkodliwienie) całego strumienia odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Łękawica, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, a także ich transport do instalacji regionalnej lub instalacji zastępczej do obsługi regionu, zgodnie z zapisami:
 - ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz. U. z 2012 r. poz. 391, z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 21)
 - ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (j.t. Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, ze zm.),
 - Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645);
 - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676);
 - Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122);
 - Planu Gospodarki Odpadami – Uchwała Nr IV/25/1/2012 z dnia 24 sierpnia 2012 r. Sejmiku Województwa Śląskiego w sprawie Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego 2014;

a także:

- Uchwały Nr XXVI/190/13 Rady Gminy Łękawica z dnia 13 lutego 2013 r. w sprawie: przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łękawica,
- Uchwały Nr XXXI/222/13 Rady Gminy Łękawica z dnia 21 czerwca 2013 r. w sprawie: szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów.

- Uchwały Nr XXXI/223/13 rady Gminy Łękawica z dnia 21 czerwca 2013 r. w sprawie: rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi.

§ 2

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z zasadami ustalonymi ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 ze zm.).
2. Integralną część umowy stanowią:
 - a) SIWZ wraz z załącznikami;
 - b) oferta Wykonawcy.

§ 3

Zakres przedmiotu umowy obejmuje:

- 1) Odbieranie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Łękawica następujących rodzajów odpadów:
 - odpady komunalne zbierane w sposób nieselektywny (zmieszane odpady komunalne-balast),
 - popiół, żużel,
 - szkło (bezbarwne, kolorowe),
 - opakowania (papier i tektura, tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe),
 - odpady ulegające biodegradacji: zielone i kuchenne,
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - opony,
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - odpady niebezpieczne.
 - 2) Zorganizowanie objazdowej zbiórki następujących odpadów z nieruchomości zamieszkałych:
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - zużyte baterie i akumulatory,
 - chemikalia,
 - zużyte opony,
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - wystawionych selektywnie i zabezpieczonych przez właścicieli w wyznaczonym dniu w miejscu dostępnym dla Wykonawcy.
- Częstotliwość odbioru odpadów:
- a) odpady segregowane obejmujące: balast, popiół, szkło, opakowania i odpady ulegające biodegradacji – raz w miesiącu w każdej ilości;
 - b) odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, opony oraz inne odpady niebezpieczne – w miesiącu kwietniu i październiku każdego roku w każdej ilości.
- 3) Przygotowanie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w miejscu przewidzianym w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego gminy Łękawica przy ul. Krakowskiej w Łękawicy.
 - 4) Transport i zagospodarowanie odpadów:
 - a) Wykonawca winien zapoznać się z ukształtowaniem terenu gminy i dostosować środki transportu do jej specyfiki.
 - b) zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości;

- c) Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypianiem;
- d) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z Planu Gospodarki Odpadami Komunalnymi dla Województwa Śląskiego, tj. Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Regionie IV, lub instalacji zastępczej dla obsługi regionu;
- e) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 20 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r (Dz.U. z 2013, poz. 21).

§ 3

- 1. Strony ustalają następujący termin realizacji przedmiotu umowy: **do dnia 31.12.2014 r.**
- 2. Termin rozpoczęcia funkcjonowania PSZOK: do 30 dni od daty zawarcia umowy.

§ 4

- 1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia oraz potencjał techniczny i osobowy w celu wykonania przedmiotu umowy w szczególności:
 - a) wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. od 9b do 9i ustawy z dnia 13 września 1996 r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2012 r. poz. 391 ze zmianami), prowadzonego przez Wójta Gminy Łękawica, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
 - b) uprawnienia do transportu odpadów wynikające z zezwolenia na transport odpadów wydane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 2. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów, zezwolenia tracą moc Wykonawca obowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu w terminie 21 od dnia wykreślenia z rejestru lub wygaśnięcia uprawnień wynikających z zezwoleń, pod rygorem odstąpienia od Umowy objętej niniejszym zamówieniem.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj:
 - a) sporządzanie dla Zamawiającego miesięcznych raportów, które będą załącznikiem do faktury zawierających:
 - informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania z wyszczególnionych nieruchomości (raport winien obejmować nazwę miejscowości, nr porządkowy nieruchomości, ilość pojemników z podziałem na odpady segregowane i balast);
 - informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania na składowisku odpadów oraz nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania;
 - wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem.
 - wykaz nieruchomości, z których mieszkańcy dostarczyli odpady na PSZOK, ich rodzaj i ilość (tj. waga – Mg) oraz sposób zagospodarowania;

- b) przez cały okres trwania Umowy Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdania kwartalne zgodne z art. 9n ust. 1-3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.) oraz z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 630) w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych, oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy.
 - c) wraz z kolejnymi kwartalnymi sprawozdaniami należy przedłożyć Zamawiającemu wykaz nieruchomości, które nie były zamieszczone we wcześniejszym wykazie, a odebrano z nich w okresie objętym sprawozdaniem odpady komunalne, ze wskazaniem ilości i rodzajów odpadów jakie odebrano;
 - d) wraz z kolejnymi sprawozdaniami należy przedłożyć Zamawiającemu wykaz nieruchomości, które nie były zamieszczone we wcześniejszym wykazie, a odebrano z nich w okresie objętym sprawozdaniem odpady komunalne, ze wskazaniem ilości i pojemności pojemników z jakich odpady odebrano oraz wykaz nieruchomości, od których zaprzestano odbierać odpady komunalne.
 - e) do każdego sprawozdania należy przedłożyć informację o odebranych odpadach wielkogabarytowych, zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym, oponach oraz innych odpadów niebezpiecznych zebranych podczas akcji prowadzonych dwa razy w roku, ich rodzaj i ilość oraz sposób zagospodarowania.
 - f) Wykonawca przedstawi wraz z miesięcznymi raportami, o których mowa w pkt 1 lit a) SIWZ kopie dowodów dostarczania odpadów do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Regionie IV dla Województwa Śląskiego lub jeśli RIPOK odmówi, to do instalacji zastępczej, tj. karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów.
 - g) Ww. sprawozdania i raporty muszą być przekazywane Zamawiającemu w wersji papierowej oraz elektronicznej (pliki Excel lub Word).
 - h) wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów obejmujących: papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe, wyliczanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz.645);
 - i) wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomu ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz.676).
- 2) Kontrola rzetelności segregacji:
W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych podmiot odbierający odpady przyjmuje je jako zmieszane odpady komunalne i informuje o tym fakcie właściciela nieruchomości oraz niezwłocznie, najpóźniej w ciągu 7 dni, powiadamia o tym Zamawiającego.

3) Harmonogram odbioru i zagospodarowanie odpadów komunalnych

- a) dokonywanie odbioru odpadów komunalnych sprzed nieruchomości zgodnie ze sporządzonym przez Wykonawcę harmonogramem i zatwierdzonym przez Zamawiającego, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy;
- b) w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy szczegółowy wykaz nieruchomości z których następował będzie odbiór odpadów komunalnych. Przedmiotowy Wykaz będzie podstawą do opracowania „Harmonogramu odbioru odpadów” przez Wykonawcę. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu projekt „Harmonogramu odbioru odpadów” w formie papierowej i elektronicznej (wersja edytowalna) w terminie do 7 dni od dnia otrzymania ww. wykazu. Zamawiający zatwierdzi „Harmonogram odbioru odpadów” lub przedstawi do niego uwagi w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty otrzymania tego Harmonogramu.
- c) wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, dni ustawowo wolne. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy;
- d) dostarczenie wszystkim właścicielom nieruchomości harmonogramu wywozu odpadów komunalnych w terminie 7 dni od daty jego zatwierdzenia oraz podanie przez Wykonawcę harmonogramu do publicznej wiadomości;

4) Obowiązkiem Wykonawcy w zakresie przygotowanie PSZOK będzie:

- wyposażenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w wagę z ważnym świadectwem zgodności Głównego Urzędu Miar;
- wyposażenie terenu w pojemniki do gromadzenia co najmniej następujących frakcji odpadów:

Rodzaj odpadów	Pojemnik, ilość, pojemność
przeterminowane leki i chemikalia	Min. 100 l – 1 pojemnik zabezpieczony przed działaniem czynników atmosferycznych
zużyte baterie i akumulatory	Min. 100 l – 1 pojemnik zabezpieczony przed działaniem czynników atmosferycznych
zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	Min. 3 m³ – 1 pojemnik zabezpieczony przed działaniem czynników atmosferycznych
odpady budowlane i rozbiórkowe	7m³ – 1 kontener
metal, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe	7-13m³ – 1 kontener
szkło	7-13m³ – 1 kontener
odpady zielone z pielęgnacji ogrodów	7m³ – 1 kontener
odpady wielkogabarytowe, opony	Luzem na terenie PSZOK

5) Obowiązkiem Wykonawcy w zakresie funkcjonowania PSZOK będzie

- zapewnienie funkcjonowania PSZOK przez cały czas obowiązywania umowy w dni robocze od poniedziałku do piątku co najmniej w godz. 10:00-14:00 oraz w soboty w godz. 08:00 do 12:00.

Przy odbiorze poszczególnych frakcji wyselekcjonowanych odpadów Wykonawca będzie ważył te odpady lub w inny sposób określał ich ilość, co zanotuje w ewidencji jakościowej i ilościowej (waga – Mg) przyjmowanych odpadów wraz z adresem posesji/właściciela nieruchomości. Wykonawca ma obowiązek wydać mieszkańcowi dokument potwierdzający przyjęcie jego odpadów do PSZOK;

- prowadzenie ewidencji jakościowej i ilościowej przyjmowanych odpadów oraz utrzymania czystości i porządku w PSZOK. Selektywnie zebrane odpady komunalne winny być na bieżąco, po zapelnieniu kontenerów/pojemników bądź segmentu, przekazywane do instalacji odzysku;
- wykonanie i umieszczeniu w widocznym miejscu (przed wjazdem do punktu) regulaminu działania PSZOK;
- przyjmowanie rodzajów odpadów zgodnie z Uchwałą Nr XXVI/190/13 Rady Gminy Łękawica z dnia 13 lutego 2013 r. w sprawie: przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łękawica.

6) Inne obowiązki Wykonawcy:

- a) wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności;
- b) wykonywanie odbiorów odpadów komunalnych zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem, o którym mowa w załączniku nr 1 do umowy;
- c) przekazywanie niezwłocznie informacji dotyczących realizacji Umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania zapytania;
- e) wyznaczenie Koordynatora Umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się skontaktować bezpośrednio w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 8.00 do 15.00. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania Umowy ze strony Wykonawcy. Udostępnienie co najmniej jednej linii telefonicznej w celu szybkiej komunikacji, tak aby był możliwy stały kontakt przedstawiciela Zamawiającego z Wykonawcą. Dane Koordynatora wskazane są w § 13.
- f) przestrzeganie poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją Umowy. W szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania Umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.
- g) wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz niedogodności dla mieszkańców Gminy;
- h) wykonawca zobowiązany będzie do odebrania odpadów poza ustalonym harmonogramem (na zgłoszenie Zamawiającego), jeżeli zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru ze względu na zagrożenia sanitarno-epidemiologiczne, zapewnienie bezpieczeństwa życia i zdrowia mieszkańców;
- i) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi;
- j) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru;
- k) garażowanie pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo-transportowej;
- l) wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy;
- m) dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony z powodu: prowadzonych remontów dróg, dojazdów,

złych warunków atmosferycznych, konfiguracji terenu itp. Wykonawcy nie przysługują wtedy roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy;

- n) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa;
- o) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy;
- p) naprawa lub ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w gminie;
Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez niego lub podległych mu pracowników (podwykonawców, osobom trzecim) powstałe przy wykonywaniu przez niego usługi na rzecz Gminy Łękawica.
Wykonawca zobowiązuje się zwolnić z odpowiedzialności Gminę Łękawica z roszczeń skierowanych przez osoby trzecie za szkody spowodowane przy wykonywaniu przez niego usług odbioru odpadów komunalnych.
- q) umożliwienie wstępu na teren bazy transportowej przedstawicielom Zamawiającego lub pracownikom państwowych instytucji upoważnionych do kontroli realizacji ustawy o odpadach i ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z przepisami wykonawczymi;
- r) uczestnictwo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach (posiedzeniach komisji Rady Gminy, innych naradach) prowadzonych przez Zamawiającego, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy. Zaproszenia na narady będą przekazywane Wykonawcy z wyprzedzeniem nie mniej niż 7 dni przed tymi naradami;
- s) utrzymanie należytego porządku i czystości wokół pojemników przy ich opróżnianiu;
- t) udostępnia worków do gromadzenia odpadów, które będą przekazywane nieodpłatnie przy każdym odbiorze w takiej samej ilości i rodzaju jakie zostały odebrane (cena worków wliczona w cenę oferty). Worki na surowce wtórne muszą spełniać następujące wymagania:
 - wyglądać estetycznie, być trwałe (grubość min. 0,02 mm) i oznakowane rodzajem odpadów, jakie mają być do niego zbierane zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminie Łękawica.
 - integralną częścią worka powinien być element umożliwiający jego skuteczne zawiązanie.

§6

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy w celu wykonania Umowy, w szczególności:
 - a) współpracy z Wykonawcą przy akceptacji Harmonogramu odbierania odpadów;
 - b) przekazywania informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania Umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i w terminach określonych w § 8 niniejszej umowy.

§ 7

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy będące przedmiotem umowy samodzielnie lub przy pomocy podwykonawców w zakresie tej części przedmiotu zamówienia, który został wskazany w ofercie.
2. Wykonawca ponosić będzie wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wykonane prace, uchybienia i zaniechania podwykonawców, jego przedstawicieli lub pracowników

- w takim samym zakresie jak za swoje działania. Zamawiający nie będzie dokonywał żadnych rozliczeń z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia z podwykonawcami.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie umowy z podwykonawcami bez wymaganej zgody Zamawiającego, zaś skutki z tego wynikające, będą obciążały wyłącznie Wykonawcę.
 4. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę lub jej projekt.
 5. Zamawiający w terminie 7 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
 6. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
 7. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 8. Powyższy tryb udzielenia zgody będzie mieć zastosowanie do wszelkich zmian, uzupełnień oraz aneksów do umów z podwykonawcami.
 9. Wykonawca może podpisać umowę o podwykonawstwo z innymi podwykonawcami pod warunkiem wcześniejszego uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
 10. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców.

§ 8

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w okresie jej trwania wynosi zł brutto za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów (słownie: zł brutto).
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w okresie jej trwania (cena 1Mg * 540 Mg/1,5 roku) wynosi łącznie zł brutto (słownie: zł brutto).
3. Ostateczne wynagrodzenie stanowić będzie iloczyn faktycznie wykonanych usług (Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów) i ryczałtowej ceny jednostkowej za 1 Mg odpadów, o której mowa w ust. 1.
4. Ryczałtowa cena jednostkowa będąca podstawą rozliczenia nie ulegnie zmianie w trakcie trwania umowy i obejmuje należność za wykonanie wszystkich czynności niezbędnych do kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia, do których zobowiązany jest Wykonawca.
5. W ryczałtowej cenie jednostkowej o której mowa w ust. 1 są zawarte wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
6. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
7. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w terminie do 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
8. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W przypadku błędnie wystawionej faktury tj. niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa lub braku wymaganych dokumentów Zamawiający zobowiązuje się powiadomić o tym fakcie Wykonawcę w terminie 7 dni od daty doręczenia faktury i wymaganych dokumentów, bieg terminów określonych w pkt. 7 rozpoczyna się od daty przedłożenia kompletnych dokumentów, skorygowanej faktury i uzupełnionych dokumentów.
10. W przypadku zwłoki w płatności jakiegokolwiek kwoty należnej, Wykonawca ma prawo naliczać odsetki w ustawowej wysokości z wyjątkiem sytuacji opisanej w pkt 9.

11. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy.
12. Wykonawca nie może bez pisemnej - pod rygorem nieważności - i uprzedniej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią żadnej wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.

§ 9

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w razie:
 - a) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego w skutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 pkt 2.
 - b) za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, o którym mowa w § 5 pkt 3 lit. b) - w wysokości 500 zł brutto za każdy dzień opóźnienia.
 - c) w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia w złożeniu raportu lub sprawozdania o których mowa w § 5;
 - d) za każdy dzień niefunkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki odpadów komunalnych – w wysokości 500 zł, po upływie terminu określonego w § 3 pkt 2.
 - e) w wysokości 50 zł za każdy przypadek nieodebrania lub odebrania odpadów z nieruchomości objętej obowiązkiem odbierania odpadów w terminie niezgodnym z harmonogramem. Kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 50 zł oraz ilości nieruchomości zamieszkałych od których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady w terminie niezgodnym z harmonogramem. Nie dotyczy sytuacji w której Wykonawca poinformował uprzednio Zamawiającego o możliwości wystąpienia opóźnienia w odbiorze odpadów.
2. W przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązku dostarczenia odebranych odpadów komunalnych do właściwej instalacji Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary w wysokości 2.000 zł za pierwsze naruszenie, a zapłaty kary umownej w wysokości 10.000 zł za każde kolejne naruszenie.
3. W przypadku zmieszania odpadów zebranych selektywnie ze zmieszanymi odpadami komunalnymi Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10.000 zł za każde naruszenie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy :
 - za zwłokę w zapłacie faktury w wysokości odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.
 - karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego z zastrzeżeniem art. 145 Ustawy Prawo zamówień publicznych, 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 pkt 2.
5. Kary umowne są wymagalne z chwilą powstania podstawy ich naliczenia.

§ 10

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 8 pkt 2 za przedmiot umowy, co stanowi kwotęzł (słownie:.....) w formie
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca na rachunek bankowy Zamawiającego tj.: BS Gilowice Nr 07 8141 0008 0000 1658 2000 0050
3. Zabezpieczenie wnoszone w gwarancji lub poręczenia winno być ważne o 30 dni dłużej niż przewidywany termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tyt. rękojmi za wady stanowić będzie kwotę 30 % równowartości

zabezpieczenia i zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady i spisaniu komisijnego protokołu odbioru pogwarancyjnego przez strony umowy.

5. W razie zmiany terminu wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przedstawić odpowiednio zmienione zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

§ 11

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy lub rozwiązać umowę, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.
2. Istotne naruszenia Umowy, o których mowa w § 11 pkt 1 obejmują w szczególności przypadki:
 - a) utratę przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy ;
 - b) gdy Wykonawca został wykreślony z rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów będących przedmiotem umowy.
 - c) nierozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny,
 - d) przerwanie wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 7 dni,
 - e) niewykonywanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - f) Zamawiający przeprowadził kontrolę POSZOK i stwierdził, że nie spełnia wymogów określonych w umowie.
 - g) nie przestrzeganie przez Wykonawcę obowiązków wskazanych w § 5 pkt 6 niniejszej umowy;
3. Warunkiem odstąpienia i rozwiązania umowy przez Zamawiającego w przypadkach opisanych w pkt 2 lit. c-g) jest uprzednie pisemne wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków zgodnie z umową oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3 dniowego terminu.
4. Ponadto zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonanie do dnia odstąpienia od usługi.
5. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie.

§ 12

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zmiana istotnych postanowień może nastąpić ze względu na:
 - a) zawieszenie przez Zamawiającego wykonania zamówienia,
 - b) zmiany podwykonawcy,
 - c) wystąpienie siły wyższej mającej wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - d) ze zmianą stawki podatku od towarów i usług (VAT);
 - e) zmiana terminu uruchomienia PSZOK z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy;
 - f) zmianę sposobu finansowania zadania przez zamawiającego,
 - g) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej w umowie,
 - h) zmianę osób reprezentujących strony umowy,
 - i) zmianę przepisów podatkowych,
 - j) zmianę przepisów prawa (w tym również lokalnego) dotyczących utrzymania czystości i porządku
 - k) wystąpienie okoliczności mających wpływ na realizację umowy, których nie można było

przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a zrealizowanie założonego pierwotnie celu umowy byłoby bez tych zmian niemożliwe lub znacząco utrudnione.

3. Zmiana istotnych postanowień zawartej umowy może nastąpić na pisemny wniosek jednej ze stron i przy akceptacji drugiej strony. Wniosek winien zawierać uzasadnienie konieczności dokonania zmiany istotnych postanowień zawartej umowy.

§ 13

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej. Przy czym dopuszcza się możliwość komunikowania drogą elektroniczną, lub faksową.
2. Pisma Stron powinny powoływać się na tytuł umowy i jej numer.
3. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:

Korespondencja kierowana do Zamawiającego:

Adres:

Telefon: Fax:

e-mail:

Osoba odpowiedzialna

Korespondencja kierowana do Wykonawcy:

Imię i Nazwisko (Koordynator)

Adres:

Telefon kom.: Fax:

e-mail:

4. Zmiana danych wskazanych w u w § 13 pkt 3 nie stanowi zmiany umowy, wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o Utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o Odpadach oraz przepisy powszechnie obowiązujące dotyczące przedmiotu umowy.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub pozostające w związku z nią, podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Wykonawca:

Zamawiający:

Kontrasygnata Skarbnika Gminy