

GMINA ŁĘKAWICA
pow. żywiecki - woj. śląskie

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA:

*„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu
Gminy Łękawica”*

ZATWIERDZAM

W O J T

.....*Stanisław Baczyński*.....
<Podpis kierownika Zamawiającego>

Łękawica, dnia 20.06.2013 r.

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Łękawica

34-321 Łękawica, ul. Wspólna 24, woj. śląski, powiat żywiecki
tel. 033/865-16-01, fax. 033/865-17-01, www.bip.lekawica.com.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie o zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą” o ustalonej wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

3. ZAKRES I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie gminy Łękawica i zagospodarowania tych odpadów.

Usługi obejmują odbiór i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) całego strumienia odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie gminy Łękawica, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, a także ich transport do instalacji regionalnej lub instalacji zastępczej do obsługi regionu, zgodnie z zapisami:

- ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz. U. z 2012 r. poz. 391, z późn. zm.),
- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 21)
- ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (j.t. Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, ze zm.),
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645);
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676).
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
- Planu Gospodarki Odpadami – Uchwała Nr IV/25/1/2012 z dnia 24 sierpnia 2012 r Sejmiku Województwa Śląskiego w sprawie Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego 2014.

a także:

- Uchwały Nr XXVI/190/13 Rady Gminy Łękawica z dnia 13 lutego 2013 r. w sprawie: przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łękawica,
- Uchwały Nr XXV/174/13 Rady Gminy Łękawica z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie: szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.
- Uchwały Nr XXV/175/13 rady Gminy Łękawica z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie: rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cena za te usługi.

3.2. Charakterystyka Gminy:

Powierzchnia gminy wynosi 42,77 km².

Gmina obejmuje 5 sołectw: Łękawica, Kocierz Moszczanicki, Kocierz Rychwałdzki, Okrajnik, Łysina.

Liczba mieszkańców, którzy będą objęci usługą odbierania odpadów komunalnych (nieruchomości zamieszkałe) – około 4000 osób.

Długość dróg na terenie Gminy wynosi: 20,39 km dróg gminnych publicznych (nie wliczając dróg bocznych dojazdowych do posesji, tzw. drogi wewnętrzne dojazdowe, (których długość nie jest określona) i 11,44 km dróg powiatowych i 13,77 km dróg wojewódzkich.

3.3. Ilość nieruchomości:**Nieruchomości zamieszkałe:**

Łękawica	- 543
Łysina	- 37
Kocierz Moszczanicki	- 246
Kocierz Rychwałdzki	- 76
Okrajnik	- 184

ŁĄCZNIE – 1086 nieruchomości, z których 100 % zadeklarowało oddawanie odpadów w sposób selektywny.

Nieruchomości niezamieszkałe:Łękawica :

Działalność gospodarcza-	- 34
Domki letniskowe -	- 23
Zespół szkół	- 1
Orlik	- 1
Kościół Parafialny – Cmentarz	- 1
Urząd Gminy	- 1
Budynek komunalny	
– Ośrodek Zdrowia	- 1
Apteka	- 1
Amfiteatr	- 1

Kocierz Moszczanicki

Działalność gospodarcza	- 4
Szkoła	- 1
Domki letniskowe	- 49

Kocierz Rychwałdzki:

Domki letniskowe	- 71
Budynek komunalny	- 1

Okrajnik:

Działalność gospodarcza	- 3
Szkoła	- 1
Domki letniskowe	- 29

Łysina:

Działalność gospodarcza	- 1
Domki letniskowe	- 30
Budynek komunalny	- 1

ŁĄCZNIE – 253 nieruchomości, z których 85 % zadeklarowało oddawanie odpadów w sposób selektywny.

Podana ilość nieruchomości objętych zbiórką odpadów w okresie realizacji umowy może ulec zmianie.

3.4. Prognoza ilościowa odpadów:

Rodzaj i kod odpadu	Ilość w tonach
ZMIESZANE (20 03 01)	120
POPIÓŁ (10 01 01)	120
SZKŁO (15 01 07)	168
OPAKOWANIA (15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06,)	120
„BIO” (20 02 03)	15
GABARYTY (20 03 07)	22,5
NIEBEZPIECZNE	-
ZSEiE (20 01 35*, 20 01 36, 20 01 23*, 20 01 34)	9
BUDOWLANE (17 09 04)	4,5
OPONY (16 01 03)	21
Razem:	600 ton

Ilość wytworzonych odpadów komunalnych, które będzie trzeba odebrać i zagospodarować szacuje się na około 600 Mg/ 1,5 roku.

Określoną ilość w/w odpadów należy traktować orientacyjnie, ich ilość może ulec zmianie.

Odpady segregowane poza określonymi w harmonogramie terminami mogą być przez właściciela posesji dowożone do PSZOK.

3.5. Częstotliwość odbioru odpadów:

Częstotliwość odbioru:

Nieruchomości zamieszkałe:

- odpady segregowane obejmujące: balast, popiół, szkło, opakowania i odpady ulegające biodegradacji – raz w miesiącu w każdej ilości;
- odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, opony oraz inne odpady niebezpieczne – w miesiącu kwietniu i październiku każdego roku w każdej ilości;

Nieruchomości niezamieszkałe:

- odpady segregowane obejmujące: balast, popiół, szkło, opakowania i odpady ulegające biodegradacji lub odpady zmieszane – odbiór nie rzadziej niż raz w miesiącu.
Deklarowaną częstotliwość i ilość pojemników przedstawia załącznik nr 8 SIWZ.

Tereny użyteczności publicznej:

- kosze uliczne – 50 szt - nie rzadziej niż raz na tydzień, nie dopuszczając do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię.
- cmentarz – nie rzadziej niż raz na kwartał nie dopuszczając do przepełnienia pojemników.

Miejsce odbioru - odpady gromadzone w pojemnikach lub workach odbierane będą przy każdej nieruchomości w miejscach o równym podłożu, łatwo dostępnym dla pojazdów specjalistycznych.

3.6. Zamówienie obejmuje:

- 1) Odbieranie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Łękawica następujących rodzajów odpadów:
 - odpady komunalne zbierane w sposób nieselektywny (zmieszane odpady komunalne-balast),
 - popiół, żużel,
 - szkło (bezbarwne, kolorowe),
 - opakowania (papier i tektura, tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe),
 - odpady ulegające biodegradacji: zielone i kuchenne,
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - opony,
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - odpady niebezpieczne.
- 2) Odbieranie odpadów z przystanków ulicznych i koszy ulicznych, odbieranie odpadów z miejsc imprez organizowanych przez Gminę Łękawica i usuwanie odpadów z innych miejsc wskazanych przez Zamawiającego na terenie Gminy Łękawica.
Harmonogram imprez organizowanych przez Gminę Łękawica przedstawia załącznik nr 9 SIWZ.
- 3) Zorganizowanie objazdowej zbiórki następujących odpadów:
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - zużyte baterie i akumulatory,
 - chemikalia,
 - zużyte opony,
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - wystawionych selektywnie i zabezpieczonych przez właścicieli w wyznaczonym dniu w miejscu dostępnym dla Wykonawcy.
- 4) Przygotowanie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w miejscu przewidzianym w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego gminy Łękawica przy ul. Krakowskiej w Łękawicy.
Obowiązkiem Wykonawcy w zakresie przygotowanie PSZOK będzie:
 - wyposażenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w wagę z ważnym świadectwem zgodności Głównego Urzędu Miar;
 - wyposażenie terenu w pojemniki do gromadzenia co najmniej następujących frakcji odpadów:

Rodzaj odpadów	Pojemnik, ilość, pojemność
przeterminowane leki i chemikalia	Min. 100 l – 1 pojemnik zabezpieczony przed działaniem czynników atmosferycznych
zużyte baterie i akumulatory	Min. 100 l – 1 pojemnik zabezpieczony przed działaniem czynników atmosferycznych
zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	Min. 3 m ³ – 1 pojemnik zabezpieczony przed działaniem czynników atmosferycznych
odpady budowlane i rozbiórkowe	7m ³ – 1 kontener
metal, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe	7-13m ³ – 1 kontener
szkło	7-13m ³ – 1 kontener
odpady zielone z pielęgnacji ogrodów	7m ³ – 1 kontener
odpady wielkogabarytowe, opony	Luzem na terenie PSZOK

Termin rozpoczęcia funkcjonowania PSZOK : do 30 dni od daty zawarcia umowy.

Obowiązkiem Wykonawcy w zakresie funkcjonowania PSZOK będzie

- zapewnienie funkcjonowania PSZOK przez cały czas obowiązywania umowy w dni robocze od poniedziałku do piątku co najmniej w godz. 10:00-14:00 oraz w soboty w godz. 08:00 do 12:00. Przy odbiorze poszczególnych frakcji wyselekcjonowanych odpadów Wykonawca będzie ważył te odpady lub w inny sposób określał ich ilość, co zanotuje w ewidencji jakościowej i ilościowej przyjmowanych odpadów wraz z adresem posesji/właściciela nieruchomości. Wykonawca ma obowiązek wydać mieszkańcowi dokument potwierdzający przyjęcie jego odpadów do PSZOK;
- prowadzenie ewidencji jakościowej i ilościowej przyjmowanych odpadów oraz utrzymania czystości i porządku w PSZOK. Selektywnie zebrane odpady komunalne winny być na bieżąco, po zapelnieniu kontenerów/pojemników bądź segmentu, przekazywane do instalacji odzysku;
- wykonanie i umieszczeniu w widocznym miejscu (przed wjazdem do punktu) regulaminu działania PSZOK;
- przyjmowanie rodzajów odpadów zgodnie z Uchwałą Nr XXVI/190/13 Rady Gminy Łękawica z dnia 13 lutego 2013 r. w sprawie: przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łękawica.

5) Transport i zagospodarowanie odpadów:

- a) Wykonawca winien zapoznać się z ukształtowaniem terenu gminy i dostosować środki transportu do jej specyfiki.

Z uwagi na górzysty teren zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej w miejscu wykonywania przedmiotu zamówienia, celem rzetelnego przygotowania się wykonawcy do złożenia oferty.

Tereny o utrudnionym dojeździe z uwagi na ukształtowanie terenu wymagające użycia specjalistycznego sprzętu mechanicznego to w szczególności:

- sołectwo Łysina,
 - sołectwo Okrajnik – ul. Skrajna, Oś. Palarzówka,
 - sołectwo Kocierz Rychwałdzki – ul. Widokowa, Oś. Borczakówka, Oś. Brydziakówka, Oś. Szkolarówka,
 - sołectwo Kocierz Moszczanicki – Oś. Wysokie, ul. Zielona, ul. Górska, ul. Brzozowa;
- b) Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości;
- c) Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypaniem;
- d) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z Planu Gospodarki Odpadami Komunalnymi dla Województwa Śląskiego, tj. Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Regionie IV, lub instalacji zastępczej dla obsługi regionu*;

** Zamawiający dysponuje stowiskiem Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych – załącznik nr 10 SIWZ*

- e) przekazywanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 20 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r (Dz.U. z 2013, poz. 21).

3.7. Wymagania Zamawiającego dotyczące wykonania zamówienia:

1) Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj:

- a) sporządzanie dla Zamawiającego miesięcznych raportów, które będą załącznikiem do faktury zawierających:
 - informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania z wyszczególnionych nieruchomości, (raport winien obejmować nazwę miejscowości, nr porządkowy nieruchomości, ilość pojemników z podziałem na odpady segregowane i balast);
 - informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania na składowisku odpadów oraz nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania;
 - wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem.
 - wykaz nieruchomości, z których mieszkańcy dostarczyli odpady na PSZOK, ich rodzaj i ilość (tj. waga – Mg) oraz sposób zagospodarowania;
- b) przez cały okres trwania Umowy Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdania kwartalne zgodne z art. 9n ust. 1-3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.) oraz z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 630) w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych, oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy.
- c) wraz z kolejnymi kwartalnymi sprawozdaniami należy przedłożyć Zamawiającemu wykaz nieruchomości, które nie były zamieszczone we wcześniejszym wykazie, a odebrano z nich w okresie objętym sprawozdaniem odpady komunalne, ze wskazaniem ilości i rodzajów odpadów jakie odebrano;
- d) wraz z kolejnymi sprawozdaniami należy przedłożyć Zamawiającemu wykaz nieruchomości, które nie były zamieszczone we wcześniejszym wykazie, a odebrano z nich w okresie objętym sprawozdaniem odpady komunalne, ze wskazaniem ilości i pojemności pojemników z jakich odpady odebrano oraz wykaz nieruchomości, od których zaprzestano odbierać odpady komunalne.
- e) do każdego sprawozdania należy przedłożyć informację o odebranych odpadach wielkogabarytowych oraz zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym podczas akcji prowadzonych dwa razy w roku, ich rodzaj i ilość oraz sposób zagospodarowania.
- f) Wykonawca przedstawi wraz z miesięcznymi raportami, o których mowa w pkt 1 lit a) SIWZ kopie dowodów dostarczania odpadów do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Regionie IV dla Województwa Śląskiego lub jeśli RIPOK odmówi, to do instalacji zastępczej, tj. karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów.
- g) Ww. sprawozdania i raporty muszą być przekazywane Zamawiającemu w wersji papierowej oraz elektronicznej (pliki Excel lub Word).
- h) wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów obejmujących: papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe, wyliczalnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz.645);

- i) wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomu ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz.676).
- 2) Kontrola rzetelności segregacji:
W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych podmiot odbierający odpady przyjmuje je jako zmieszane odpady komunalne i informuje o tym fakcie właściciela nieruchomości oraz niezwłocznie, najpóźniej w ciągu 7 dni, powiadamia o tym Zamawiającego.
- 3) Harmonogram odbioru i zagospodarowanie odpadów komunalnych
- 4) dokonywanie odbioru odpadów komunalnych sprzed nieruchomości zgodnie ze sporządzonym przez Wykonawcę harmonogramem i zatwierdzonym przez Zamawiającego;
- 5) w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy Zamawiający przekazuje Wykonawcy szczegółowy wykaz nieruchomości z których następował będzie odbiór odpadów komunalnych. Przedmiotowy Wykaz będzie podstawą do opracowania „Harmonogramu odbioru odpadów” przez Wykonawcę. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu projekt „Harmonogramu odbioru odpadów” w formie papierowej i elektronicznej (wersja edytowalna) w terminie do 7 dni od dnia otrzymania ww. wykazu. Zamawiający zatwierdzi „Harmonogram odbioru odpadów” lub przedstawi do niego uwagi w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty otrzymania tego Harmonogramu.
- 6) wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, dni ustawowo wolne; zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy;
- 7) dostarczenie wszystkim właścicielom nieruchomości harmonogramu wywozu odpadów komunalnych w terminie 7 dni od daty jego zatwierdzenia oraz podanie przez Wykonawcę harmonogramu do publicznej wiadomości;
- 4) Inne obowiązki Wykonawcy:
- a) wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz niedogodności dla mieszkańców Gminy;
- b) wykonawca zobowiązany będzie do odebrania odpadów poza ustalonym harmonogramem (na zgłoszenie Zamawiającego), jeżeli zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru ze względu na zagrożenia sanitarno-epidemiologiczne, zapewnienie bezpieczeństwa życia i zdrowia mieszkańców;
- c) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi;
- d) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru;
- e) garażowanie pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo-transportowej;
- f) wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy;
- g) dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony z powodu: prowadzonych remontów dróg, dojazdów, złych warunków atmosferycznych, konfiguracji terenu itp. Wykonawcy nie przysługują wtedy roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy;

- h) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa;
- i) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy;
- j) naprawa lub ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w gminie;
- k) umożliwienie wstępu na teren bazy transportowej przedstawicielom Zamawiającego lub pracownikom państwowych instytucji upoważnionych do kontroli realizacji ustawy o odpadach i ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z przepisami wykonawczymi;
- l) uczestnictwo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach (posiedzeniach komisji Rady Gminy, innych naradach) prowadzonych przez Zamawiającego, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy. Zaproszenia na narady będą przekazywane Wykonawcy z wyprzedzeniem nie mniej niż 7 dni przed tymi naradami;
- m) udostępnienie co najmniej jednej linii telefonicznej w celu szybkiej komunikacji, tak aby był możliwy stały kontakt przedstawiciela Zamawiającego z Wykonawcą;
- n) utrzymanie należytego porządku i czystości wokół pojemników przy ich opróżnianiu;
- o) udostępnia worków do gromadzenia odpadów, które będą przekazywane nieodpłatnie przy każdym odbiorze w takiej samej ilości i rodzaju jakie zostały odebrane (cena worków wliczona w cenę oferty). Worki na surowce wtórne muszą spełniać następujące wymagania:
 - wyglądać estetycznie, być trwałe (min. grubość 0,02 mm) i oznakowane rodzajem odpadów, jakie mają być do niego zbierane zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminie Łękawica.
 - integralną częścią worka powinien być element umożliwiający jego skuteczne zawiązanie.

3.8.. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

CPV: 90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami, 90.51.20.00-9 Usługi transportu odpadów, 90.51.31.00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych, 90.51.30.00-6 Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne, 90.51.40.00-3 Usługi recyklingu odpadów.

3.9. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w *Formularzu ofertowym*) zakresu zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: do dnia 31.12.2014 r.

5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 5.1. Oferta musi być złożona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 5.2. Oferta musi odpowiadać treści specyfikacji.
- 5.3. Oferta oraz dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (z odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności) to do oferty należy dołączyć oryginał lub kserokopię poświadczoną za zgodność kserokopii z oryginałem stosownego pełnomocnictwa.
- 5.4. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami powinna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką pisarską. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz

- z tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 5.5. Wszelkie poprawki treści oferty powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
- 5.6. **Przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.**
- 5.7. Nie przewiduje się zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
- 5.8. Każdy z Wykonawców może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z przetargu.
- 5.9. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i złożone w jedną całość i umieszczone w nieprzejrzyistym opakowaniu. Wszystkie strony formularza winny być podpisane.
- 5.10. Opakowanie, o którym mowa w pkt.5.9 powinno być oznaczone następująco:

Gmina Łękawica, ul. Wspólna 24, 34-321 Łękawica

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu
Gminy Łękawica”**

Nie otwierać przed dniem 15 lipca 2013 godz. 09:30

oraz opatrzone nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

- 5.9 Zamawiający **nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).**
- 5.10. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.**
- 5.11. Niedopuszczalne jest poprawianie, względnie zmiana treści oferty, po terminie przeznaczonym do składania ofert.
- 5.12. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, o których mowa w art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych winny być zamieszczone jako ostatni załącznik do oferty i znajdować się w nieprzejrzyistym opakowaniu.
- 5.13. Oferta musi obejmować całość zamówienia zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, o którym mowa w SIWZ.
- 5.14. Wykonawcy będą ponosić wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie będzie odpowiedzialny i nie poniesie żadnych kosztów spowodowanych wydatkami lub stratami poniesionymi przez Wykonawcę, w związku z wizytami i oględzinami, ani żadnymi innymi aspektami związanymi z przygotowaniem oferty.
- 5.15. Formularz ofertowy oraz wszystkie oświadczenia (między innymi załączniki nr 2-5 SIWZ), jakie składa Wykonawca w ofercie winny być złożone w formie oryginału, zaś pozostałe dokumenty tworzące ofertę mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (tzn. opatrzone datą, napisem „za zgodność z oryginałem” oraz podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy).
- 5.16. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na których zasobach i zdolnościach finansowych polegają wykonawcy na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

5.17. ZAWARTOŚĆ OFERTY:

- 5.17.1. Wypełniony formularz ofertowy stanowiący kartę tytułową oferty (zał. nr 1 SIWZ);
- 5.17.2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania wymienionych w pkt. 7 SIWZ;
- 5.17.4. Dokument potwierdzający wniesienie wadium;

- 5.17.5. Pełnomocnictwo udzielone reprezentantowi wykonawców do reprezentowania wykonawców w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust.1 Ustawy prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 r w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego t.j: konsorcjum, spółka cywilna.
- 5.17.6. Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - jeżeli Wykonawca posiada taki wpis.
- 5.17.7. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających tj. podpisujących ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych;

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

- 6.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy:
- a) spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy PZP;
 - b) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy PZP.
- 6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy potwierdzający spełnienie postanowień określonych w art. 22 ust 1 ustawy, w szczególności następujących warunków:

6.2.1 Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że:

- *jest uprawniony do wykonywania działalności tj.: posiada zezwolenie na transport odpadów wydane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.*
- *jest wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Łękawica.*

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie dokumentów wymienionych w pkt 7.1.1, 7.1.2, 7.1.3 SIWZ przedłożonych przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

6.2.2. Posiadanie wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę polegającą na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych o łącznej masie minimum 400 Mg przyjmując okres świadczenia usługi nie dłuższy niż 12 kolejnych miesięcy.

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie dokumentów wymienionych w pkt 7.1.1 i 7.1.4 SIWZ przedłożonych przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

- 6.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w ust. 6.1 pkt a) spełniają łącznie, natomiast warunek określony w ust. 6.1 pkt b) winien spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (składających ofertę wspólną).

6. INFORMACJE O DOKUMENTACH JAKIE NALEŻY DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST 1 USTAWY PZP:

7.1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy i warunków określonych w pkt 6.2 SIWZ należy przedłożyć:

7.1.1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust.1 pkt. 1-4 Ustawy - zał. Nr 2 SIWZ ;

7.1.2 Wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Łękawica.

7.1.3 Zezwolenie na transport odpadów wydane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

7.1.4. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert (zał. nr 5 do SIWZ), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku określonego w pkt. 6.2.2 SIWZ wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów , na rzecz których usługa została wykonana , oraz załączeniem dowodów, czy usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

Dowodami są:

a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a),

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w 7.1.4 SIWZ , zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej. .

7.2. W zakresie potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 Ustawy PZP, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

7.2.1. Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podst. art.24 ust. 1 Ustawy - zał. Nr 3 SIWZ ;

7.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

7.2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłatami podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie , odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

7.2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

7.2.5. Lista pomiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy albo informację, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie z załączonym wzorem - zał. nr 4 SIWZ.

7.3. W przypadku kiedy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.2.2., 7.2.3. i 7.2.4. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności w całości wykonania decyzji właściwego organu.

7.4. Dokument, o których mowa w pkt. 7.3 lit. a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 7.3 lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.5. Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt. 7.4 stosuje się odpowiednio.

7.6 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne (tj. w oryginale) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

7.7 W przypadku, jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w SIWZ w pkt. 6.2., polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, to Wykonawca zobowiązany jest przestawić w ofercie w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty, o których mowa w pkt. 7.2 SIWZ”.

7.8 W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. Nr 231).

8. WADIUM

8.1. Warunkiem udziału Wykonawcy w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości 4.000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych 00/100).

8.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach:

- w pieniądzu- winno być wpłacone na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Gilowicach - Nr rachunku 07 8141 0008 0000 1658 2000 0050: (niedopuszczalne jest wniesienie wadium w kasie Zamawiającego)
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;

- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2007 roku nr 42 poz. 275 z późn. zm.)
- 8.3. W przypadku wniesienia wadium w poręczeniach, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, w poręczeniach stosowną umowę należy złożyć do depozytu w kasie Zamawiającego.
- 8.4. Wadium należy wnieść przed terminem składania ofert;
- 8.5. Wadium wniesione w pieniądzu musi być na koncie Zamawiającego przed terminem składania ofert (dniem wniesienia jest dzień uznania na rachunku Zamawiającego).
- 8.6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
 - d) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 ustawy PZP nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
- 8.7. Oferta nie zabezpieczona w formie wadium zostanie odrzucona bez rozpatrzenia.

9. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 9.1. Cenę oferty, należy podać za **1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów** przez cały okres trwania zamówienia, zgodnie z formularzem ofertowym i jest to cena ryczałtowa. Cenę oferty należy wyliczyć na podstawie kalkulacji własnej. W ryczałtowej cenie jednostkowej za 1 Mg odpadów muszą być zawarte wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, opisanego w SIWZ.
- 9.2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 9.3. Cena oferowana winna obejmować koszt wszystkich prac i wydatków związanych z wykonaniem zamówienia z należnymi podatkami i ewentualnymi upustami.
- 9.4. Cenę ofertową należy podać cyfrowo i słownie. Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy ceną wyrażoną liczbowo i słownie, ważna będzie cena wyrażona słownie. Cena określona przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała podwyższeniu.
- 9.5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.

10.1. Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej będzie się kierował następującym kryterium:

a) cena łączna za przedmiot zamówienia - 100 %

O wyborze oferty najkorzystniejszej zadecyduje suma punktów uzyskanych za to kryterium, obliczone wg zasady określonych poniżej.

Do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena brutto w PLN za przedmiot zamówienia.

10.2 .Opis sposobu oceniania oferty.

Kryterium ceny :

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto z oferty badanej}} \times 100\% \times 100 \text{ pkt}$$

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

11.1 Oferty należy składać w terminie do dnia 15 lipca 2013 r. godz. 09:00 w siedzibie Zamawiającego, Urząd Gminy w Łekawicy, ul. Wspólna 24 w Sekretariacie – pokój Nr 28.

11.2. Adres Zamawiającego dla przesyłek pocztowych:

Gmina Łekawica, 34-321 Łekawica, ul. Wspólna 24

11.3. Oferty przesłane pocztą lub za pośrednictwem firm wysyłkowych, które wpłyną do siedziby Zamawiającego po upływie terminu do składania ofert, zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.

**12. FORMA WZAJEMNEGO POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO
Z WYKONAWCĄ, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO
POROZUMIEWANIA SIĘ.**

- 12.1 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie.
- 12.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane faksem, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 12.3 Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
- 12.4 Osobą upoważnioną do kontaktu jest Pani Iwona Stokłosa, codziennie od poniedziałku do piątku telefonicznie pod nr : 033/865-16-01 lub w siedzibie U.G. pokój Nr 39.

13. WYJAŚNIENIA DO S.I.W.Z.

- 13.1. Każdemu Wykonawcy przysługuje prawo zwrócenia się do Zamawiającego pisemnie o wyjaśnienie treści SIWZ – zgodnie z art. 38 ustawy.
- 13.1.1. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
- a) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert:
- *pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert*
- 13.1.2. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawnienia źródła zapytania oraz na stronie internetowej.
- 13.1.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego po upływie terminu określonego w pkt 13.1.1. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 13.1.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt 13.1.1.
- 13.1.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

- 13.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości zebrania Wykonawców.
- 13.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. W takim przypadku Zamawiający przekazuje dokonaną w ten sposób modyfikację wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ a także zamieszcza na stronie internetowej.
- 13.4. Wszelkie zmiany, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

14. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

- 14.1. Otwarcie ofert jest jawne.
- 14.2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 15 lipca 2013 r. o godz. 09:30 w Urzędzie Gminy Łękawica, ul. Wspólna 24, 34-321 Łękawica – pokój nr 26.
- 14.3. Oferty, które nadejdą drogą pocztową w kopertach (opakowaniach) naruszonych, będą traktowane jako odtajnione i zostaną zwrócone wykonawcy bez otwierania.
- 14.4. Otwarcia ofert dokonuje się publicznie.
- 14.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostaje podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.6. W dalszej części:
- a) zostaje podana informacja o ilości ofert złożonych do rozpatrzenia w drodze postępowania przetargowego,
 - b) następuje stwierdzenie nienaruszenia opakowań ofert,
 - c) następuje stwierdzenie, czy wszystkie oferty wpłynęły w wymaganym terminie,
- 14.7. Po otwarciu ofert podane zostanie do wiadomości:
- a) imię i nazwisko, nazwa (firma) oraz adres (siedziba) wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - b) cena oferty,
 - c) termin wykonania zamówienia,
 - d) warunki płatności.
- 14.8. Na zakończenie części publicznego badania ofert nastąpi przyjęcie do protokołu ewentualnych uwag uczestników postępowania przetargowego.

15. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 15.1 Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga od oferenta, którego oferta zostanie wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie, w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 148 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 15.2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca na rachunek bankowy Zamawiającego tj.: BS Gilowice Nr 07 8141 0008 0000 1658 2000 0050:

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 16.1. Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
- 16.2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.
- 16.3. Wykonawca może przedłużyć terminu związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCI, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 17.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - ;
 - terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 17.2. Ponadto Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieści informacje, o których mowa w pkt. 17.1 lit. a) na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń.
- 17.3 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie poinformowany o terminie zawarcia umowy.
- 17.4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie, w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 148 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z pkt. 15.1.1 SIWZ.
- 17.5. Przystępując do podpisania umowy Wykonawcy, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego wspólnie złożą umowę regulującą ich współdziałanie (konsorcjum).

18. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom oraz innym osobom, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI (art. 179-198g) ustawy Prawo zamówień publicznych:

- Zgodnie z art. 180 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawca może wnieść odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
 - odrzucenia oferty odwołującego
- Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.
- Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

19. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w *Załączniku Nr 6* do SIWZ.

Uwaga – w Załączniku Nr 8 zawarte są klauzule dotyczące możliwości i warunki zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostały również opublikowane w ogłoszeniu o zamówieniu.

20. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

20.1 Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych oraz nie przewiduje:

- zawarcia umowy ramowej;
- aukcji elektronicznej;
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
- udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia;

19.2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm) oraz ustawy z dnia 23.04.1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

Załącznik SIWZ:

1. Formularz ofertowy;
2. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art.22 ust.1 pkt. 1-4 ustawy o zamówieniach publicznych;
3. Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podst. art.24 ust.1 i 2;
4. Oświadczenie dotyczące listy pomiotów należących do tej samej grupy kapitałowej;
5. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy;
6. Projekt umowy.
7. Uchwała Nr XXVI/190/13 Rady Gminy Łękawica z dnia 13 lutego 2013 r. w sprawie: przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łękawica,
8. Częstotliwość i ilość pojemników dla nieruchomości niezamieszkałych;
9. Harmonogram imprez organizowanych przez Gminę Łękawica;
10. Stanowisko Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych