

GMINA ŁĘKAWICA
34-321 ŁĘKAWICA, ul. Wspólna 24
pow. żywiecki - woj. śląskie
NIP: 553-24-62-904 REGON: 077162634

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA:

„Wykonanie stabilizacji osuwiska w Łysinie KRO 24-17-072-G2”

ZATWIERDZAM

WÓJT

Stanisław Baczynski

.....
<Podpis kierownika Zamawiającego>

Łękawica, dnia 15.05.2013 r.

1. ZAMAWIAJACY:

Gmina Łękawica

34-321 Łękawica, ul. Wspólna 24, woj. śląski, powiat żywiecki
tel. 033/865-16-01, fax. 033/865-17-01, www.bip.lekawica.com.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie o zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą” o ustalonej wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

3. ZAKRES I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie stabilizacji osuwiska w Łysinie – ul. Bukowa.

Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie:

- wykonanie bariery pali u podnóża naruszonej skarpy osuwiskiem;
- uporządkowanie naruszonego obszaru tj. wyrównanie i wyprofilowanie skarp;
- wykonanie narzutu kamiennego w postaci koszy kamiennych;
- wykonanie drenażu ze spadkiem na górnej i dolnej części skarpy;
- ułożenie korytek ściekowych na górze skarpy;
- wykonanie studni drenacyjnej chłonnej.

3.3. Lokalizacja inwestycji - Gmina Łękawica, sołectwo Łysina, pow. żywiecki, woj. śląskie.

3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:

- a) dokumentacja projektowa (Załącznik nr 9 SIWZ);
- b) przedmiar robót (Załącznik nr 10 SIWZ);
- c) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych w części zawierającej zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, obejmujące wymagania w zakresie właściwości materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót (Załącznik nr 11 SIWZ);
- d) postanowienia SIWZ.

3.5. W przypadku, gdy w dokumentacji projektowej opisano materiały lub urządzenia za pomocą podania nazwy ich producenta, patentów lub pochodzenia, to w odniesieniu do tych materiałów lub urządzeń Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie, innych równoważnych materiałów lub urządzeń pod warunkiem posiadania przez nie parametrów nie gorszych niż materiały lub urządzenia, które one zastępują.

3.6. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

45000000-7, 45200000-9

3.7 Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w Formularzu ofertowym) zakresu zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

3.8. Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach usuwania skutków klęsk żywiołowych.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1 Wymagany termin realizacji, to termin nieprzekraczalny do wykonania zamówienia. Oznacza to, że przedmiot zamówienia musi być wykonany **w terminie do dnia 30.08. 2013 r.**
- 4.2. Przez termin wykonania/zakończenia zamówienia należy rozumieć spisanie końcowego protokołu odbioru robót.

5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 5.1. Oferta musi być złożona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 5.2. Oferta musi odpowiadać treści specyfikacji.
- 5.3. Oferta oraz dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (z odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności) to do oferty należy dołączyć oryginał lub kserokopię poświadczoną za zgodność kserokopii z oryginałem stosownego pełnomocnictwa.
- 5.4. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami powinna być napisana w języku polskim, trwała i czytelną techniką pisarską. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 5.5. Wszelkie poprawki treści oferty powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
- 5.6. Każdy z Wykonawców może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z przetargu.
- 5.7. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i złożone w jedną całość i umieszczone w nieprzejrystym opakowaniu. Wszystkie strony formularza winny być podpisane.
- 5.8. Opakowanie, o którym mowa w pkt.5.7 powinno być oznaczone następująco:

Gmina Łękawica, ul. Wspólna 24, 34-321 Łękawica

„Wykonanie stabilizacji osuwiska w Łysinie, KRO 24-17-072-G2”

Nie otwierać przed dniem 03 czerwca 2013 godz. 09:30

oraz opatrzone nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

- 5.9 Zamawiający **nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).**
- 5.10. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.**
- 5.11. Niedopuszczalne jest poprawianie, względnie zmiana treści oferty, po terminie przeznaczonym do składania ofert.
- 5.12. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, o których mowa w art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych winny być zamieszczone jako ostatni załącznik do oferty i znajdować się w nieprzejrystym opakowaniu.
- 5.13. Oferta musi obejmować całość zamówienia zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, o którym mowa w SIWZ.
- 5.14. Wykonawcy będą ponosić wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie będzie odpowiedzialny i nie poniesie żadnych kosztów spowodowanych wydatkami lub stratami poniesionymi przez Wykonawcę, w związku z wizytami i oględzinami miejsca robót, ani żadnymi innymi aspektami związanymi z przygotowaniem oferty.
- 5.15. Formularz ofertowy oraz wszystkie oświadczenia (między innymi załączniki nr 2-8 SIWZ), jakie składa Wykonawca w ofercie winny być złożone w formie oryginału, zaś pozostałe dokumenty tworzące ofertę mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (tzn. opatrzone datą, napisem „za zgodność

z oryginałem” oraz podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy).

- 5.16. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na których zasobach i zdolnościach finansowych polegają wykonawcy na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

5.17. ZAWARTOŚĆ OFERTY:

- 5.17.1. Wypełniony formularz ofertowy stanowiący kartę tytułową oferty (**Załącznik nr 1 SIWZ**);
- 5.17.2. Szczegółowy kosztorys ofertowy ze wskazaniem cen jednostkowych pozycji oraz wartości tych pozycji w układzie zgodnymi z załączonym do SIWZ przedmiarem robót. Układ wypełnionego kosztorysu – wg przedmiaru stanowiącego załącznik nr 10 SIWZ. Należy wycenić wszystkie pozycje przedmiaru robót. **Do wyceny wyliczonej jak wyżej, należy dodać wszystkie niezbędne koszty wynikające z zapisów SIWZ.**
- 5.17.3. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania wymienionych w pkt. 7 SIWZ;
- 5.17.4. Dokument potwierdzający wniesienie wadium;
- 5.17.5. Pełnomocnictwo udzielone reprezentantowi wykonawców do reprezentowania wykonawców w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust.1 Ustawy prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 r w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego t.j: konsorcjum, spółka cywilna.
- 5.17.6. Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - jeżeli Wykonawca posiada taki wpis.
- 5.17.7. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających tj. podpisujących ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych;

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

- 6.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy:
- a) spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy PZP;
 - b) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy PZP.
- 6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy potwierdzający spełnienie postanowień określonych w art. 22 ust 1 ustawy, w szczególności następujących warunków:

6.2.1 Posiadanie wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca musi wykazać, że wykonał (zakończył), w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jedno zadanie (robotę budowlaną) o wartości minimum 80.000,00 zł brutto (osiemdziesiąt tysięcy złotych), w zakresie którego wykonano budowlę kamienno-siatkowe o kubaturze minimum 150 m³.

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie dokumentów wymienionych w pkt 7.1.1 i 7.1.2 SIWZ przedłożonych przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

6.2.2 Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje kierownikiem budowy, który posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej.

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie dokumentów wymienionych w pkt 7.1.1, 7.1.4 i 7.1.5 SIWZ przedłożonych przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

- 6.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w ust. 6.1 pkt a) spełniają łącznie, natomiast warunek określony w ust. 6.1 pkt b) winien spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (składających ofertę wspólną).

6. INFORMACJE O DOKUMENTACH JAKIE NALEŻY DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST 1 USTAWY PZP:

7.1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy i warunków określonych w pkt 6.2 SIWZ należy przedłożyć:

7.1.1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust.1 pkt. 1-4 Ustawy - **załącznik Nr 2;**

7.1.2 Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, spełniających wymagania określone w pkt 6.2.1 SIWZ. (sporządzony zgodnie z **załącznikiem nr 8**);

7.1.3. Dowody dotyczące robót wyszczególnionych w wykazie, o którym mowa w pkt 7.1.2 SIWZ określające, czy wykazane roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone tj.

- poświadczenie albo

- inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa powyżej, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie,

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane, wskazane w wykazie, o którym mowa w punkcie 7.1.2 SIWZ, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

7.1.4 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami - **załącznik Nr 7;**

7.1.5. Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia - **załącznik nr 6;**

7.2. W zakresie potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 Ustawy PZP, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

7.2.1. Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podst. art.24 ust. 1 Ustawy - **załącznik Nr 4;**

7.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 7.2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 7.2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 7.2.5. Lista pomiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy albo informację, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie z załączonym wzorem - **załącznik nr 3**.
- 7.3. W przypadku kiedy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.2.2., 7.2.3. i 7.2.4. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:**
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 7.4. Dokument, o których mowa w pkt. 7.3 lit. a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 7.3 lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.5. Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt. 7.4 stosuje się odpowiednio.
- 7.6 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne (tj. w oryginale) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 7.7 W przypadku, jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w SIWZ w pkt. 6.2., polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, to Wykonawca zobowiązany jest przestawić w ofercie w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty, o których mowa w pkt. 7.2 SIWZ”.
- 7.8 W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. Nr 231).

8. WADIUM

- 8.1. Warunkiem udziału Wykonawcy w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości **1.000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).
- 8.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach:
- w pieniądzu- winno być wpłacone na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Gilowicach - Nr rachunku 07 8141 0008 0000 1658 2000 0050: (niedopuszczalne jest wniesienie wadium w kasie Zamawiającego)
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2007 roku nr 42 poz. 275 z późn. zm.)
- 8.3. W przypadku wniesienia wadium w poręczeniach, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, w poręczeniach stosowną umowę należy złożyć do depozytu w kasie Zamawiającego.
- 8.4 Wadium należy wnieść przed terminem składania ofert;
- 8.5. Wadium wniesione w pieniądzu musi być na koncie Zamawiającego przed terminem składania ofert (dniem wniesienia jest dzień uznania na rachunku Zamawiającego).
- 8.6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
 - d) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 ustawy PZP nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
- 8.7. Oferta nie zabezpieczona w formie wadium zostanie odrzucona bez rozpatrzenia.

9. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 9.1 Cenę oferty należy wyliczyć w oparciu o kosztorys ofertowy na podstawie kalkulacji własnej uwzględniając wszystkie nakłady i koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia opisane w SIWZ i **jest to cena ryczałtowa**. Podstawą obliczenia ceny jest przedmiar robót, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, dokumentacja techniczna oraz warunki określone i opisane przez Zamawiającego w SIWZ. Należy wycenić wszystkie pozycje przedmiaru robót. Do wyceny wyliczonej jak wyżej, należy dodać wszystkie niezbędne koszty wynikające z zapisów SIWZ.
- 9.2 Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 9.3 Kosztorys ofertowy należy sporządzić ściśle według pozycji wyszczególnionych w przedmiarze robót, które po wypełnieniu należy załączyć do oferty. Ostateczną cenę oferty, obejmującą całość przedmiotu zamówienia, stanowi suma kosztorysu ofertowego wraz z podatkiem VAT, którą należy podać w formularzu ofertowym.
- 9.4 Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 9.5 Wykonawcy będą wyłącznie odpowiedzialni za staranne zaznajomienie się z specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz za uzyskanie wiarygodnych informacji dotyczących poszczególnych i wszystkich warunków, obowiązków, które mogą w jakikolwiek sposób oddziaływać na sumę czy istotę Oferty, lub na wykonanie robót. W przypadku jeśli Wykonawca zwycięży, żadne żądania zmian wartości Oferty motywowane błędami lub przeoczeniami w spełnieniu ww. obowiązków nie będą brane pod uwagę.
- 9.8 Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.

10.1. Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej będzie się kierował następującym kryterium:

a) **cena łączna za przedmiot zamówienia** - 100 %

O wyborze oferty najkorzystniejszej zadecyduje suma punktów uzyskanych za to kryterium, obliczone wg zasady określonych poniżej.

Do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena brutto w PLN za przedmiot zamówienia.

10.2 .Opis sposobu oceniania oferty.

Kryterium ceny :

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto z oferty badanej}} \times 100\% \times 100 \text{ pkt}$$

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

11.1 **Oferty należy składać w terminie do dnia 03 czerwca 2013 r. godz. 09:00** w siedzibie Zamawiającego, Urząd Gminy w Łękawicy, ul. Wspólna 24 w Sekretariacie – pokój Nr 28.

11.2. Adres Zamawiającego dla przesyłek pocztowych:

Gmina Łękawica, 34-321 Łękawica, ul. Wspólna 24

11.3. Oferty przesłane pocztą lub za pośrednictwem firm wysyłkowych, które wpłyną do siedziby Zamawiającego po upływie terminu do składania ofert, zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.

12.FORMA WZAJEMNEGO POROZUMIENIA SIE ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIE.

12.1 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie.

- 12.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane faksem, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 12.3 Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
- 12.4 Osobą upoważniona do kontaktu jest Pani Iwona Stokłosa, codziennie od poniedziałku do piątku telefonicznie pod nr : 033/865-16-01 lub w siedzibie U.G. pokój Nr 39.

13. WYJAŚNIENIA DO S.I.W.Z.

- 13.1. Każdemu Wykonawcy przysługuje prawo zwrócenia się do Zamawiającego pisemnie o wyjaśnienie treści SIWZ – zgodnie z art. 38 ustawy.
- 13.1.1. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
- a) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert:
– *pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert*
- 13.1.2. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawnienia źródła zapytania oraz na stronie internetowej.
- 13.1.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego po upływie terminu określonego w pkt 13.1.1. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 13.1.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt 13.1.1.
- 13.1.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 13.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości zebrania Wykonawców.
- 13.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. W takim przypadku Zamawiający przekazuje dokonaną w ten sposób modyfikację wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ a także zamieszcza na stronie internetowej.
- 13.4. Wszelkie zmiany, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

14. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

- 14.1. Otwarcie ofert jest jawne.
- 14.2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **03 czerwca 2013 r. o godz. 09:30** w Urzędzie Gminy Łękawica, ul. Wspólna 24, 34-321 Łękawica – pokój nr 26.
- 14.3. Oferty, które nadejdą drogą pocztową w kopertach (opakowaniach) naruszonych, będą traktowane jako odtajnione i zostaną zwrócone wykonawcy bez otwierania.
- 14.4. W przypadku złożenia oferty zamiennej na opakowaniu zewnętrznym oferty należy umieścić dodatkowo napis „Oferta zamienna” – oferty pierwotne będą wycofane z postępowania przetargowego bez otwierania i zostaną zwrócone Wykonawcy po publicznym badaniu ofert.
- 14.5. Otwarcia ofert dokonuje się publicznie.
- 14.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostaje podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.7. W dalszej części:
- a) zostaje podana informacja o ilości ofert złożonych do rozpatrzenia w drodze postępowania przetargowego,
 - b) następuje stwierdzenie nienaruszenia opakowań ofert,
 - c) następuje stwierdzenie, czy wszystkie oferty wpłynęły w wymaganym terminie,
- 14.8. Po otwarciu ofert podane zostanie do wiadomości:
- a) imię i nazwisko, nazwa (firma) oraz adres (siedziba) wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - b) cena oferty,
 - c) termin wykonania zamówienia,
 - d) okres gwarancji,

e) warunki płatności.

14.9. Na zakończenie części publicznego badania ofert nastąpi przyjęcie do protokołu ewentualnych uwag uczestników postępowania przetargowego.

15. POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO PRZYSZŁEJ UMOWY

Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie. Ponadto do umowy wprowadzone zostaną następujące postanowienia:

15.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 15.1.1 Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga od oferenta, którego oferta zostanie wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie, w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 148 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 15.1.2 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca na rachunek bankowy Zamawiającego tj.: BS Gilowice Nr 07 8141 0008 0000 1658 2000 0050;
- 15.1.3. Zabezpieczenie wnoszone w gwarancji lub poręczenia winno być ważne o 30 dni dłużej niż przewidywany termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
- 15.1.4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tyt. rękojmi za wady stanowić będzie kwotę 30 % równowartości zabezpieczenia.

15.2 Odbiory.

- 15.2.1. Strony ustalają następujące formy rozliczeń i odbiorów:
 - rozliczenie końcowe przedmiotu umowy, które zostanie dokonane na podstawie protokołu końcowego odbioru robót.
- 15.2.2. Zamawiający nie przewiduje odbiorów częściowych. Strony ustalają jeden odbiór końcowy obejmujący cały przedmiot zamówienia.
- 15.2.3. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do końcowego odbioru, będzie faktyczne wykonanie robót, potwierdzone w dzienniku budowy wpisem dokonany przez kierownika budowy (robót) potwierdzonym przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.
- 15.2.4. Po zakończeniu robót, dokonaniu wpisu w dzienniku budowy przez kierownika budowy i potwierdzeniu gotowości do odbioru końcowego, Wykonawca **najpóźniej na 7 dni przed wskazanym terminem w pkt. 15.12.1 SIWZ** pisemnie zawiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru końcowego i załączy następujące dokumenty:
 - oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu z projektem budowlanym, obowiązującymi przepisami i Normami polskimi;
 - oświadczenie Wykonawcy o uregulowaniu należności wobec podwykonawców – jeżeli będzie występował Wykonawca przy realizacji umowy;
 - kosztorys powykonawczy potwierdzony przez Inspektora nadzoru;
 - protokoły badań i sprawdzeń – jeśli dotyczy.
 - dziennik budowy;
 - oświadczenie właścicieli działek o uporządkowaniu terenu;
- 15.2.5. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie dany odbiór przedmiotu umowy lub wezwie do uzupełnienia dokumentów, o których mowa w pkt 15.2.4 lub innych wymaganych do odbioru dokumentów w terminie do 7 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru zawiadamiając o tym Wykonawcę.
- 15.2.6. Niedostarczenie Zamawiającemu dokumentów wymaganych do odbioru wstrzymuje podpisanie protokołu odbioru robót końcowego.
- 15.2.7. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie 10 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
- 15.2.8. Odbioru w formie protokołu końcowego odbioru robót, dokonywać będzie komisja w składzie:
 - Kierownika budowy;
 - Wójta Gminy lub upoważniony przez niego pracownik;

- Inspektor Nadzoru.
- 15.2.9. Jeżeli w trakcie odbioru częściowego lub końcowego, zostaną stwierdzone wady i usterki, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, i nie uniemożliwiają korzystania z obiektu Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia. Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, Zamawiający może:
 - obniżyć odpowiednio wynagrodzenie o utracone wartości użytkowe, estetyczne, techniczne, jeżeli wady te umożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem,
 - odstąpić od umowy lub zażądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi, bez wynagrodzenia dla Wykonawcy, jeżeli wady te uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem,
 - w przypadku odmowy Wykonawcy wykonania przedmiotu odbioru /po raz drugi/ Zamawiający może powierzyć wykonanie przedmiotu odbioru innemu wykonawcy, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 15.2.10. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad, co zostanie potwierdzone stosownym protokołem.

15.3. Kary umowne

15.3.1. W przypadku niewykonania przedmiotu zamówienia w terminie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % należnego za ten przedmiot wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki;
 - za opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy, stwierdzonych przy odbiorze i w okresie 36 m-cy licząc od dnia odbioru końcowego robót w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, za każdy dzień spóźnienia licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wady;
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, 10 % wynagrodzenia brutto określonego w ofercie;
- 15.3.2. Niezależnie od zastrzeżonych kar umownych Zamawiający ma prawo dochodzenia roszczeń od Wykonawcy dotyczących wyrównania szkody na zasadach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.
- 15.3.3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy :
- za zwłokę w zapłacie faktury w wysokości odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.
 - karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego z zastrzeżeniem art. 145 Ustawy Prawo zamówień publicznych, 10% wynagrodzenia brutto określonego w ofercie.

15.4 Gwarancja jakości.

- 15.4.1. Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji na wykonane prace i zastosowane materiały, licząc od dnia odbioru końcowego całości prac.
- 15.4.2. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego wszelkie uprawnienia z tytułu gwarancji udzielonych przez dostawców, materiałów i wyrobów stosowanych przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
- 15.4.3 W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowań) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
- 15.4.4 Zamawiający wyznaczy ostateczny, pogwarancyjny termin odbioru robót po upływie terminu gwarancji ustalonego w umowie.
- 15.4.5 W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania wszelkich wad, usterek przedmiotu umowy.
- 15.4.6 Strony ustalają, że Wykonawca w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wezwania od Zamawiającego w sprawie wystąpienia usterek i wad ujawnionych po dniu podpisania protokołu końcowego odbioru robót (tj. w czasie trwania okresu gwarancyjnego) przystąpi do

ich usuwania oraz uzyska od Zamawiającego pisemną zgodę co do terminu usunięcia w/w usterek i wad.

W przypadku braku odpowiedzi na wezwanie lub braku uzgodnienia terminu usunięcia wad i usterek lub nie przystąpienie do ich usunięcia **w terminie 14 dni** od dnia otrzymania przedmiotowego wezwania przez Wykonawcę, niezbędne prace zostaną powierzone do wykonania innej osobie na koszt i ryzyko Wykonawcy w ramach kwoty pozostawionej na zabezpieczenie roszczeń z tyt. rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

- 15.4.7 Potwierdzeniem zakończenia usunięcia wad i usterek będzie podpisany stosowny protokół przez Komisję, o której mowa w § 7 pkt 5 umowy. W takim przypadku termin gwarancji wymienionej rzeczy na rzecz wolną od wad biegnie od nowa z dniem podpisania protokołu.

15.5. Warunki płatności

- 15.5.1 Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie za wykonanie całości przedmiotu umowy w wysokości netto plus należny podatek VAT.
- 15.5.2 Wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. 15.5.1 nie podlega indeksacji i jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 632 KC.
- 15.5.3 Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany końcowy protokół odbioru robót przez osoby wymienione w pkt. 15.2.7.
- 15.5.4 Płatność za fakturę dokonana będzie przelewem na konto Wykonawcy **w terminie do 30 dni od daty przyjęcia faktury.**
- 15.5.5 Płatność za faktury dokonana będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy nr
- 15.5.6 W przypadku błędnie wystawionej faktury lub braku wymaganych dokumentów Zamawiający zobowiązuje się powiadomić o tym fakcie Wykonawcę w terminie 7 dni od daty doręczenia faktury i wymaganych dokumentów, bieg terminów określonych w pkt. 15.5.4 rozpoczyna się od daty przedłożenia kompletnych dokumentów, skorygowanej faktury i uzupełnionych dokumentów.
- 15.5.7 Datą wykonania przedmiotu umowy będzie data podpisania przez strony bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót.
- 15.5.8 Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówienia w zakresie wykonania robót dodatkowych. W przypadku zaistnienia konieczności wykonania prac nie objętych kosztorysem ofertowym i specyfikacją istotnych warunków zamówienia, Wykonawcy nie wolno ich wykonywać bez uzyskania dodatkowego zamówienia na podstawie odrębnej zawartej na piśmie umowy, o konieczności wykonania prac dodatkowych Wykonawca informuje niezwłocznie inspektora nadzoru oraz Zamawiającego. Podstawą uzyskania zamówienia dodatkowego, będzie uznanie potrzeby wykonania i protokół podpisany przez Zamawiającego, Wykonawcę, Inspektora Nadzoru. Zamówienie takie Wykonawca może otrzymać w granicach określonych w Ustawie Prawo zamówień publicznych, tylko na podstawie pisemnej umowy dodatkowej (pod rygorem nieważności) określającej zakres, formę, sposób i termin wykonania prac dodatkowych oraz termin i sposób ich rozliczenia. Do obliczenia wynagrodzenia za roboty dodatkowe przyjmowane będą składniki cenotwórcze z oferty podstawowej.
- Za roboty dodatkowe uważa się tylko te, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Nie są za takie uznawane roboty wynikające z ewentualnych błędnych danych zawartych w obmiarze robót lub braku w tym obmiarze robót, które są niezbędne do wykonania przedmiotu umowy określonego w pkt. 3 SIWZ.
- 15.5.9 Za roboty wykonane, a nie objęte kosztorysem ofertowym lub umową dodatkową Wykonawcy nie przysługuje żadne wynagrodzenie.
- 15.5.10. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania robót zamiennych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, które nie mogą podwyższać wynagrodzenia określonego w pkt 15.5.1 niniejszej umowy i muszą być skompensowane w ramach tego wynagrodzenia. Wykonanie robót zamiennych wymaga akceptacji autora projektu. Podstawą wykonania robót zamiennych

jest protokół podpisany przez Zamawiającego, Wykonawcę, Inspektora Nadzoru, którego załącznikiem jest kosztorys kompensujący wykonanie robót zamiennych potwierdzony przez Inspektora nadzoru. Do obliczenia wynagrodzenia za roboty zamienne przyjmowane będą składniki cenotwórcze z oferty podstawowej. Inspektor nadzoru nie może zlecać samodzielnie robót zamiennych.

- 15.6. Wykonawca ustanawia Kierownika budowy posiadającym uprawnienia do kierowania robotami będącymi przedmiotem zamówienia, działającego w Jego imieniu i na Jego rachunek, który posiadać będzie wymagane przepisami uprawnienia, niezbędną wiedzę oraz zobowiązany będzie prowadzić dziennik budowy. Kierownik budowy zobowiązany będzie do sporządzenia dla potrzeb inwestycji planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
- 15.7 Inspektor nadzoru zostanie powołany przez Zamawiającego, którego będzie reprezentował oraz działał w Jego imieniu i na Jego rachunek w granicach określonych w umowie z nim zawartą. Inspektor nadzoru nie może zlecać samodzielnie robót dodatkowych.
- 15.8 Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie ponadto do poniesienia ewentualnych kosztów z tytułu prowadzenia nadzoru z ramienia właściwych instytucji, oraz dokonywania wszelkich niezbędnych uzgodnień z tymi instytucjami.
- 15.9. Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia zobowiązany jest ponadto do:
- urządzenie terenu budowy;
 - oznakowania terenu budowy,
 - w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części bądź odcinków drogi w toku realizacji – naprawienia ich i doprowadzenie do stanu pierwotnego,
 - bieżące konsultacje z Zamawiającym oraz właścicielami nieruchomości sąsiadujących z drogą, która jest przedmiotem zamówienia,
 - umożliwienie wszystkim użytkownikom drogi właściwego jej użytkowania podczas prac;
 - wykonania badań, prób jak również do dokonania odkrywek w przypadku nie zgłoszenia robót Inspektorowi nadzoru do odbioru ulegających zakryciu lub zanikających,
 - dokonania uzgodnień niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy i przekazania go do użytku,
 - zapewnienia obsługi geodezyjnej przez uprawnione służby geodezyjne;
 - zapewnienia dozoru, a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - utrzymanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów wg zasad obowiązujących na terenie Gminy.
 - uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót i przekazanie go Inwestorowi najpóźniej do dnia odbioru końcowego.

15.10. Podwykonawstwo

- 15.10.1 Wykonawca może wykonać roboty będące przedmiotem umowy samodzielnie lub przy pomocy podwykonawców w zakresie tej części przedmiotu zamówienia, który został wskazany w ofercie.
- 15.10.2. Wykonawca ponosić będzie wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wykonane prace, uchybienia i zaniedbania podwykonawców, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania. Zamawiający nie będzie dokonywał żadnych rozliczeń z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia z podwykonawcami.
- 15.10.3. Zamawiającemu w stosunku do wskazanych Podwykonawców przysługują uprawnienia określone w art. 647' Kodeksie Cywilnym, między innymi obowiązek dostarczenia umowy i uzyskania zgody Zamawiającego.
- 15.10.4. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą musi być zawarta zgodnie z odpowiednimi przepisami *Kodeksu cywilnego*.
- 15.10.5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie umowy z podwykonawcami bez wymaganej zgody Zamawiającego, zaś skutki z tego wynikające, będą obciążały wyłącznie Wykonawcę.
- 15.10.6. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę lub jej projekt. Umowa lub projekt umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinien w szczególności zastrzegać spełnienie przez podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją jakości i rękojmią za wady

- 15.10.8 Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
- 15.10.9 Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
- 15.10.10 Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
- 15.10.11 Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 15.10.12 Powyższy tryb udzielenia zgody będzie mieć zastosowanie do wszelkich zmian, uzupełnień oraz aneksów do umów z podwykonawcami.
- 15.10.13 Wykonawca może podpisać umowę o podwykonawstwo z innymi podwykonawcami pod warunkiem wcześniejszego uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
- 15.10.14 Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do pisma o gotowości do odbioru oświadczenie o uregulowaniu należności wobec podwykonawców pod rygorem odmowy odbioru robót.

15.11. Inne postanowienia

- 15.11.1. Z chwilą przekazania placu budowy na Wykonawcę przechodzą wszelkie obowiązki związane z utrzymaniem, ubezpieczeniem, strzeżeniem i zapewnieniem bezpieczeństwa. W czasie realizacji robót Wykonawca jest zobowiązany do utrzymywania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz do usuwania i składowania wszelkich urządzeń, materiałów i odpadów w taki sposób aby zapewnić bezpieczeństwo na obiekcie.
- 15.11.2. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu i jego służbom, inspektorowi nadzoru oraz pracownikom państwowego nadzoru budowlanego, służb i inspekcji do których należy wykonywanie zadań określonych przepisami prawa (budowlanego, pracy, ochrony środowiska i innych), w każdym czasie przeprowadzenie kontroli placu budowy, realizowanych robót, stosowanych w ich toku materiałów oraz wszelkich okoliczności dotyczących bezpośredniej realizacji przedmiotu umowy.
- 15.11.3. Wszelkie szkody wyrządzone przy prowadzeniu prac w obiektach znajdujących się na terenie placu budowy oraz wszelkie inne powstałe uszkodzenia (z winy Wykonawcy) Wykonawca usunie na własny koszt i we własnym zakresie.
- 15.11.4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania inspektora nadzoru o robotach ulegających zakryciu lub zanikających. Jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach Inspektora nadzoru wówczas zobowiązany jest na jego żądanie odkryć roboty, a następnie przywrócić je do stanu poprzedniego na własny koszt.
- 15.11.5 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków wynikających w trakcie wykonywania prac lub nieprawidłowego wykonania prac.
- 15.11.6. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności przez cały okres realizacji niniejszej umowy. Wznowione polisy ubezpieczeniowe Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu na bieżąco.
- 15.11.7. Prace oraz wszelkie roboty należy prowadzić zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami prawa budowlanego, przepisami prawa dotyczącymi wymagań technicznych, ochrony środowiska naturalnego oraz zgodnie z zasadami BHP. Opłaty i kary za przekroczenia w trakcie robót, norm, określonych w odpowiednich przepisach, dotyczących ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa pracy ponosić będzie Wykonawca.
- 15.11.8. Materiały i urządzenia powinny odpowiadać co do jakości wymagom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy Prawo Budowlane, wymaganiom Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 15.11.9. Wykonawca robót jest odpowiedzialny za najwyższą jakość wykonywanych robót oraz zgodność wykonania z obowiązującymi normami, atestami, warunkami technicznymi wykonania robót budowlano-montażowych oraz sztuką budowlaną.
- 15.11.10. Wszystkie urządzenia muszą posiadać certyfikat na znak bezpieczeństwa B, deklarację zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną, świadectwo jakości i zgodności z normą na

elementy łączeniowe stosowane do produkcji urządzeń zabawowych, a także atesty higieniczne na farby i impregnaty stosowane przy wykonywaniu tych urządzeń.

15.11.11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania przedmiotowego zamówienia.

15.12. Termin wykonania zamówienia

15.12.1 Wymagany termin realizacji, to termin nieprzekraczalny do wykonania zamówienia. Oznacza to, że przedmiot zamówienia musi być wykonany **w terminie do 30 sierpnia 2013 roku.**

15.12.2. Przez termin wykonania/zakończenia zamówienia należy rozumieć spisanie końcowego protokołu odbioru robót.

15.13 Zmiany umowy

1. Zmiana treści umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności. Strona dążąca do zmiany treści umowy jest obowiązana do przedstawienia argumentów uzasadniających zmianę.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w niżej wymienionych przypadkach:
 - 1) zmiana adresu/siedziby zamawiającego/wykonawcy,
 - 2) zmiany danych identyfikujących Zamawiającego;
 - 3) zmiana osób występujących po stronie zamawiającego/wykonawcy,
 - 4) zmiany podwykonawcy;
 - 5) braki lub wady w dokumentacji projektowej lub innych dokumentach budowy,
 - 6) zmiana będąca skutkiem poprawy oczywistej omyłki pisarskiej,
 - 7) zmiana harmonogramu rzeczowo-finansowego,
 - 8) nie jest dopuszczalna zmiana wykonawcy, z wyjątkiem sukcesji generalnej, przekształcenia, dziedziczenia spółek handlowych zgodnie z ksh, sukcesji z mocy prawa,
 - 9) możliwa jest zmiana terminu wykonania umowy ewentualnie wstrzymanie/ wznowienie robót, ze względu na:
 - a) oczekiwanie Wykonawcy na niezbędne opinie, decyzje,
 - b) przedłużenie procedury przetargowej,
 - c) uwarunkowania społeczne (protesty, listy, petycje, itp.),
 - d) konieczność prowadzenia uzgodnień z właścicielami urządzeń obcych lub właścicielami nieruchomości,
 - e) roboty dodatkowe i zamienne;
 - f) technologię wykonywania robót,
 - g) zmiany stanu prawnego,
 - h) warunki geotechniczne, których nie można było przewidzieć,
 - j) wykopaliska uniemożliwiające wykonywanie robót,
 - k) niesprzyjające i nieprzewidziane warunki fizyczne, działania sił natury, uznanych za stan klęski żywiołowej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami.
 - l) wystąpienie usuwisk lub niezainwentaryzowanych sieci;
 - j) usunięcie wad ukrytych w dokumentacji projektowej
 - 10) zmiana umowy w zakresie terminu, zakresu i sposobu realizacji niniejszej umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego np. z decyzji dysponenta środków, wypłacania zaliczek przez dysponenta środków, nowych uregulowań prawnych i innych uwarunkowań;
 - 11) zmiana postanowień umowy w związku:
 - a) ze zmianą stawki podatku od towarów i usług (VAT);
 - b) z obniżeniem kosztu wykonania robót a tym samym wynagrodzenia wykonawcy,
 - c) rezygnacją z części robót przez Zamawiającego,
 - d) realizacji niniejszej umowy przez firmę zagraniczną;
 - 12) zmiany umowy w postaci skrócenia terminu realizacji umowy na wniosek Zamawiającego lub w przypadku zakończenia prac przez Wykonawcę przed wskazanym w umowie terminem bez możliwości wcześniejszej wypłaty;
 - 13) okoliczności, których nie można było przewidzieć z chwilą wszczęcia niniejszego postępowania.
3. Sposób inicjowania zmian:

- a) Zamawiający informuje pisemnie Wykonawcę o konieczności dokonania wskazanej zmiany,
 - b) Wykonawca wnioskuję na piśmie pod rygorem nieważności do Zamawiającego w sprawie możliwości dokonania wskazanej zmiany.
- 4. Przyczyny dokonania zmian postanowień umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w stosownych dokumentach (protokole ustaleń, pismo wykonawcy, notatka służbowa, itp.).
 - 5. W rezultacie dokonania czynności opisanych w punktach 3 i 4 może dojść do podpisania aneksu do umowy za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 - 6. Projekt aneksu umowy przygotowuje Zamawiający.

15.14. Postanowienia końcowe

Integralną częścią umowy jest:

- specyfikacja istotnych warunków zamówienia;
- oferta wykonawcy;

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 16.1. Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
- 16.2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.
- 16.3. Wykonawca może przedłużyć terminu związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCI, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 17.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy(firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - ;
 - d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 17.2. Ponadto Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieści informacje, o których mowa w pkt. 17.1 lit. a) na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń.
- 17.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie poinformowany o terminie zawarcia umowy.
- 17.4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca **zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie, w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 148 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z pkt. 15.1.1 SIWZ.**
- 17.5. **Przystępując do podpisania umowy Wykonawcy, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego wspólnie złożą umowę regulującą ich współdziałanie (konsorcjum).**

18. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom oraz innym osobom, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI (art. 179-198g) ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. Zgodnie z art. 180 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawca może wnieść odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
 - odrzucenia oferty odwołującego
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

19. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

- 19.1 Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych oraz nie przewiduje:
 - **udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych;**
 - **zawarcia umowy ramowej;**
 - **aukcji elektronicznej;**
 - **zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;**
 - **udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia;**
- 19.2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm) oraz ustawy z dnia 23.04.1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

Załącznik SIWZ:

1. Formularz ofertowy;
2. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art.22 ust.1 pkt. 1-4 ustawy o zamówieniach publicznych;
3. Oświadczenie dotyczące listy pomiotów należących do tej samej grupy kapitałowej;
4. Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podst. art.24 ust.1 i 2;
5. Oświadczenie dot. gwarancji.
6. Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
7. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za projektowanie i kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami
8. Wykaz wykonanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania.
9. Dokumentacja projektowa;
10. Przedmiar robót;
11. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót;